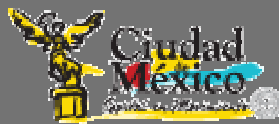


2009

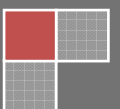
# *Anexo técnico*

*“Sistema de evaluación multiángulo”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



# Índice

## Apartado 1. Sistema de evaluación multiángulo

- Recomendaciones
- Esquema general del sistema de evaluación multiángulo para el ICyTDF
  - Encuesta 1: Encuesta de opinión para público presencial
  - Encuesta 2: Encuesta telefónica
  - Encuesta 3: Evaluación por observación
  - Encuesta 4: Encuesta de opinión para las instituciones participantes
  - Encuesta 5: Evaluación de los expertos en el tema
  - Encuesta 6: Encuesta de opinión de los medios de comunicación
  - Encuesta 7: Encuesta de opinión para invitados especiales
- Adaptación a la encuesta del programa "La ciencia en las calles"

Apartado 2. Ley del Instituto de Ciencia y Tecnología del D.F.

Apartado 3. Encuesta del programa "La Ciencia en las Calles"

Apartado 4. Encuesta de la Dirección de Investigación en Salud y Medio Ambiente

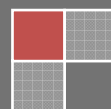
Apartado 5. Evaluación del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)

Apartado 6. Ley de la República Popular China sobre Popularización de la Ciencia y la Tecnología

Apartado 7. Encuesta del Museo de Ciencias de Hong Kong

Apartado 8. Hoja de sugerencias del Museo de Historia de Hong Kong

Apartado 9. Agradecimientos



2009

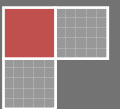
# *Apartado 1*

*“Sistema de evaluación multiángulo”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



## Introducción

Debido al interés de las instituciones por saber si sus diversas actividades (programas, proyectos, eventos, concursos, ferias, becas, etc.) están cumpliendo con sus objetivos existe la necesidad de implementar un mecanismo de evaluación dentro de su estructura.

Una adecuada valoración ayuda a documentar qué está funcionando y qué no, y que tan eficazmente se están cumpliendo los objetivos planteados. El análisis de los resultados de la evaluación siempre contribuirá a mejorar, en cualquier nivel, la actividad desarrollada.

Bajo esta premisa, es evidente que cuando se diseñe una actividad también se debe incluir el esquema de la evaluación. De igual manera se tiene que tener muy claro que para lograr la objetividad en una valoración, ésta **siempre** debe ser **externa** (Zhang, 2009; Joubert, 2007).

Cuando se desarrollan eventos de comunicación, la evaluación enfrenta un reto aun mayor ya que medir el conocimiento adquirido por el público no ha sido, es, ni será, una tarea fácil. El cuantificar el entendimiento obtenido de los participantes es una cuestión de alta prioridad para los divulgadores de la ciencia y es por esta razón que las organizaciones buscan mejorar día a día las evaluaciones implementadas (Gascoigne, 2006; Metcalfe y Perry, 2001).

Se puede decir que un adecuado proceso de comunicación no sólo tiene el reto de encontrar apropiadas y diversas maneras de atraer e interesar al público sino que también debe contemplar los mecanismos para evaluar la incorporación del conocimiento (Leitch y Pitkin, 2006).

Las evaluaciones pueden ser **cuantitativas**, como el número de visitas a un evento, o **cualitativas**, cuando se obtiene información mediante entrevistas, y ambas son importantes para determinar el impacto de un proyecto. Hay una tendencia de combinar cuestionarios con entrevistas orales del público al azar para examinar el impacto de las actividades realizadas. La mayoría de las encuestas se hacen durante y después del evento, sin embargo, una manera más rigurosa y detallada es aplicar una evaluación preliminar y otra al finalizar para medir con mayor certeza el impacto (Zhang, 2009; Joubert, 2007; Londhe y Goodman, 2007; Mendizabal y Sanfeliu-Sabater, 2006; Metcalfe y Xi, 2006).

La **evaluación multiángulo** es aquella que contempla más de una valoración. Una óptima apreciación multiángulo obtiene las opiniones de todas las partes colaboradoras consiguiendo una evaluación integral. Los sectores a contemplar son: el público, los organizadores y voluntarios, los proveedores de servicios, los expertos en el tema, los invitados especiales y los medios de comunicación (Zhang, 2009).

**Este nuevo sistema de evaluación se pretende implementar en cada evento que lleve a cabo el ICyTDF. Es un sistema que se basa en encuestas de opinión pública, donde la información a recabar depende fundamentalmente de los objetivos de cada evento.**

A continuación se presenta:

1. Recomendaciones para la elaboración de una óptima evaluación multiángulo
2. El esquema general de evaluaciones para el ICyTDF que está constituido por un conjunto de 7 encuestas:
  - a. Encuesta de opinión para el público asistente
  - b. Encuesta de opinión telefónica
  - c. Evaluación por observación del público
  - d. Encuesta de opinión para organizadores
  - e. Evaluación de expertos en el tema
  - f. Evaluación de los medios de comunicación
  - g. Encuesta de opinión para invitados especiales
3. Finalmente se entrega una adaptación a la encuesta del programa “La Ciencia en las Calles”

El esquema general se realizó gracias al trabajo en conjunto con el Instituto Chino de Investigación de Popularización de la Ciencia (CRISP) y como tal, cada que se use esta información se le tiene que dar crédito a dicha institución para no violar los derechos de autor, la investigación y la adaptación a la realidad mexicana y en particular al ICyTDF es la aportación que este trabajo da al Gobierno del Distrito Federal. La revisión del esquema fue realizada por la Dra. Carmen Sánchez de la Dirección General de Divulgación de la Ciencia, UNAM.



2009

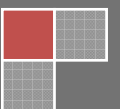
# *Apartado 1*

*“Recomendaciones”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



- Considere cuidadosamente lo que se desea evaluar, cómo se llevará a cabo la estrategia de evaluación y cómo será utilizada la información
- No sea demasiado ambicioso, establezca objetivos claros y mensurables. Un plan de evaluación creíble inspirará confianza en todos los sectores
- Para lograr una evaluación objetiva, ésta tiene que ser obligatoriamente **externa**. No cometa el error de ser juez y parte. Es **indispensable** crear un departamento de evaluación dentro de su institución o contratar personal especializado que realice el trabajo
- La evaluación externa se puede complementar con una autovaloración de los líderes del proyecto y colaboradores
- Optimice la cooperación entre las evaluaciones internas y externas
- Recuerde que la evaluación debe ser sencilla, práctica y fácil de usar. Las encuestas largas o complejas pueden asustar a la gente
- Los informes de evaluación de otras instituciones de comunicación de la ciencia puede ayudar a diseñar su propia estrategia
- Involucre a sus compañeros de trabajo en el diseño del plan de evaluación para crear un sentimiento de propiedad compartida, y, por lo tanto, asociar la responsabilidad
- Las personas son más propensas a colaborar con la evaluación si entienden que su objetivo es fomentar la confianza y mejorar el rendimiento futuro, en lugar de encontrar fallas y defectos
- No hay que rehuir a la evaluación, porque sea cara o difícil, o porque se tema que sean vistos los aspectos negativos
- Tenga en cuenta el idioma y el estilo de sus materiales de evaluación. Asegúrese de que sean apropiados, especialmente si usted se está dirigiendo a audiencias de minorías

- La evaluación debe desarrollarse antes, durante y después del proyecto
- No deje la evaluación hasta que el proyecto está terminado, se pueden perder oportunidades importantes para recopilar datos y se podría terminar con pruebas insuficientes sobre el impacto del proyecto
- Pruebe con anticipación sus encuestas para asegurarse de que entreguen los datos que son relevantes y fáciles de procesar
- Los organizadores deben proporcionar a tiempo toda la información para los medios de comunicación y éstos deben estar plenamente preparados antes, durante y después del evento; la publicidad después del evento servirá para reforzar el conocimiento y ampliar el tema en la sociedad
- Mantenga una buena comunicación con todos los sectores involucrados para llevar a cabo una cooperación eficaz
- El uso de cuestionarios sencillos es la mejor manera de recoger información
- Se puede usar una lista de asistencia en aquellos eventos que se realicen en lugares cerrados y con entradas controladas
- Utilizar un libro de firmas es una buena manera de captar las impresiones y recomendaciones del público
- Un buzón de sugerencias siempre debe de estar presente
- Es importante obtener la información de los contactos de los participantes para comunicarse con ellos más adelante
- El análisis de recortes de prensa y la radio o la cobertura televisiva de un evento o programa de comunicación de la ciencia también puede ayudar a juzgar un impacto más amplio de un proyecto. Asegúrese de ver la cantidad de la cobertura y la calidad

- Una vez que el proyecto está en marcha, el seguimiento continuo le garantizará que haya información completa y pertinente para evaluar el impacto del programa
- Haga revisiones periódicas de sus objetivos originales y ajuste lo que sea necesario
- Comparta sus resultados, los errores y las soluciones que usted desarrolló podrían ser una información valiosa para los demás
- No olvide comunicar los resultados de la evaluación a los miembros de su equipo, socios, colaboradores y patrocinadores
- Su evaluación multiángulo determinará la eficacia de su programa en alcanzar sus objetivos
- Con el fin de mostrar una tendencia, es necesario tener los datos de referencia que muestren cómo eran las cosas antes de implementar su proyecto de comunicación de la ciencia. Tenga presente que puede ser muy difícil demostrar que un sólo proyecto contribuyó a cambiar un aspecto a nivel nacional o internacional



# 中国科学院



2009

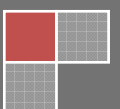
# *Apartado 1*

*“Esquema general del sistema de evaluación  
multiángulo para el ICyTDF”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



2009

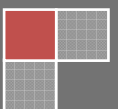
## *Apartado 1*

### **Encuesta 1: Encuesta de opinión para público presencial**



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



## Encuesta de opinión pública para las actividades del (nombre del evento)

El Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal agradece que responda las siguientes preguntas. Sus opiniones nos ayudarán a identificar las posibles fallas y aciertos que serán guías para mejorar el **(nombre del evento)**. Recuerde que no hay ni buenas ni malas respuestas, sólo queremos saber cuál es su opinión sobre el evento.

1. ¿Cómo se enteró del evento? (puede elegir máximo 5 de las opciones) ( )

1. Escuela
2. Lugar de trabajo
3. Familia
4. Publicidad
5. Periódicos
6. Radio
7. Internet
8. Televisión
9. Propaganda en transporte público (autobús, metro)
10. Otros \_\_\_\_\_

2. ¿Tenía conocimiento del tema antes de esta actividad? ( )

1. Si
2. Un poco
3. No

3. ¿Usted cree que las actividades de este evento tienen que ver con nuestra vida cotidiana? ( )

1. Sí, tienen mucho que ver
2. Tienen un poco que ver
3. No tienen nada que ver

4. ¿En qué actividades permaneció por más tiempo?  
**(elaborar opciones, ejemplo)** (elija máximo 3 de las opciones) ( )

1. Talleres
2. Demostraciones
3. Cine científico
4. Conferencias
5. Teatro
6. Exhibiciones
7. Otros \_\_\_\_\_

5. ¿Cuál de las actividades le dan mayor información del tema (...)? **(poner opciones, ejemplo)** (elija máximo 3 de las opciones) ( )

1. Talleres
2. Demostraciones
3. Cine científico
4. Conferencias

- 5. Teatro
- 6. Exhibiciones
- 7. Otros \_\_\_\_\_

6. ¿Qué opina de las explicaciones ofrecidas por los expertos en el tema? ( )

- 1. Son sencillas y fáciles de entender
- 2. Un poco complicadas, me quedaron algunas dudas
- 3. Son complicadas y no entendí

7. Después de las actividades de hoy, ¿cuál de las siguientes opciones piensa hacer? (escoja la cantidad de opciones que quiera) ( )

- 1. Voy a aprender más sobre el tema
- 2. Voy a contar lo que he aprendido a mis amigos y familiares
- 3. Voy a recomendar estas actividades
- 4. Otros \_\_\_\_\_

8. ¿Aprendió y/o recordó algo con estas actividades? ( )

- 1. No aprendí (recordé) nada
- 2. Aprendí (recordé) que \_\_\_\_\_

9. ¿Qué le parecen estas actividades? ( )

- 1. Buenas 2. Regulares 3. Malas

10. ¿Cuáles de los siguientes cree que necesitan mejorarse? (elaborar opciones, ejemplo) (máximo 3) ( )

- 1. Las explicaciones
- 2. La atención al público
- 3. El diseño de las actividades
- 4. La publicidad
- 5. El lugar
- 6. Las instalaciones (mesas, sillas, carpas, sanitarios)
- 7. La mesa de información

11. ¿Está contento por asistir a estas actividades? ( )

- 1. Si 2. Más o menos 3. No

12. ¿Le gustaría asistir al siguiente evento? ( )

- 1. Si 2. No lo sé 3. No

13. Si considera que hace falta algo para que demos un mejor servicio anótelo en este espacio

---

---

Finalmente deseamos conocer un poco más sobre usted:

01. Género: (    )    1. Hombre                    2. Mujer

02. Edad: (    )

1. Menos que 12 años
2. Entre 13 y 18 años
3. Entre 19 y 24 años
4. Entre 25 y 34 años
5. Entre 35 y 44 años
6. Entre 45 y 55 años
7. Entre 55 y 69 años
8. Más que 70 años

03. Nivel de Educación (    )

1. Primaria
2. Secundaria
3. Preparatoria
4. Licenciatura
5. Posgrado (maestría o doctorado)
6. Sin estudios

04. Lugar de residencia: \_\_\_\_\_

05. Ocupación actual: \_\_\_\_\_

**Gracias    ¡Usted es fundamental para que este programa funcione!**

Elaboró M. en C. Citlalli Álvarez en colaboración con el Instituto Chino  
de Investigación de Popularización de la Ciencia (CRISP).

Revisó Dra. Carmen Sánchez, DGDC, Octubre 2009.

M. en C. Citlalli Valentina Álvarez Saulés

2009

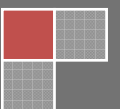
# *Apartado 1*

## Encuesta 2: Encuesta telefónica



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



**Encuesta telefónica del conocimiento público de las actividades del (nombre del evento)**

**Cuestionario de detección**

1. ¿Ha contestado cualquier tipo de encuesta de los medios de comunicación en los últimos 3 meses? ( )

Si	1	— termina la encuesta
No	2	— Sigue la encuesta

2. ¿Alguien de su familia labora en los siguientes medios de comunicación? ( )

Periódico/Revista/Televisión/Radio	1	— termina la encuesta
Compañía de Publicidad	2	— termina la encuesta
Compañía de Investigación de Mercado/ Compañía consultativa	3	— termina la encuesta
Ninguno de los de arriba	4	— sigue la encuesta

3. ¿Qué edad tiene? \_\_\_\_\_ ( )

Menos que 13 años	1	— termina la encuesta
Entre 13 y 18 años	2	— sigue la encuesta
Entre 19 y 24 años	3	— sigue la encuesta
Entre 25 y 34 años	4	— sigue la encuesta
Entre 35 y 44 años	5	— sigue la encuesta
Entre 45 y 54 años	6	— sigue la encuesta
Entre 55 y 69 años	7	— sigue la encuesta
Más que 69 años	8	— sigue la encuesta

4. Género del encuestado ( )

Hombre	1
Mujer	2

**Encuesta Principal**

1. ¿Ha escuchado sobre el (nombre del evento)? ( )

Sí..... 1  
 No..... 2 Pasa a la pregunta P1

2. ¿Sabía usted que el **(nombre del evento)** de este año se celebrará en **(lugar del evento)**? ( )

- Sí..... 1
- No..... 2 Pasa a la pregunta P1

3. ¿Conoce en qué mes se celebran las actividades del **(nombre del evento)**? ( )

- 1. Enero..... 1
- 2. Febrero..... 2
- 3. Marzo..... 3
- 4. Abril..... 4
- 5. Mayo..... 5
- 6. Junio..... 6
- 7. Julio..... 7
- 8. Agosto..... 8
- 9. Septiembre..... 9
- 10. Octubre..... 10
- 11. Noviembre..... 11
- 12. Diciembre..... 12
- 13. No lo sé..... 13

4. ¿Cuál es el tema de este evento? ( ) **(elaborar temas, ejemplo)**

- Protección del ambiente..... 1
- Salud..... 2
- Innovación científica y tecnológica..... 3
- Otros temas..... 4

5. ¿Sabe quien organiza las actividades del **(nombre del evento)**? ( ) **(poner instituciones, ejemplo)**

- El ICyTDF..... 1
- El CONACYT..... 2
- La DGDC..... 3
- Otro..... 4

6. ¿Cómo se enteró de este evento? ( )

- Periódico..... 1
- Revista..... 2
- Televisión..... 3
- Radio..... 4
- Internet..... 5
- Amigos..... 6
- Escuela..... 7
- Trabajo..... 8
- Familia..... 9
- Publicidad en transporte público..... 10
- Posters..... 11
- Otros \_\_\_\_\_ 12

### Información personal

Finalmente deseamos conocer un poco más sobre usted. Estos datos sólo se usarán para fines estadísticos y son confidenciales.

P1. ¿Cuál es su nivel de educación? (    )

- Primaria..... 1
- Secundaria..... 2
- Bachillerato..... 3
- Licenciatura..... 4
- Maestría..... 5
- Doctorado..... 6
- Posdoctorado..... 7
- Sin escolaridad..... 8

2. Su ocupación \_\_\_\_\_

**Ya termina la encuesta, gracias por su cooperación y apoyo  
¡Usted es fundamental para que este programa funcione!**

Elaboró M. en C. Citlalli Álvarez en colaboración con el Instituto Chino  
de Investigación de Popularización de la Ciencia (CRISP).  
Revisó Dra. Carmen Sánchez, DGDC, Octubre 2009.

M. en C. Citlalli Valentina Álvarez Saulés

2009

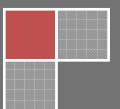
## *Apartado 1*

### **Encuesta 3: Evaluación por observación**



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



### Evaluación por observación

El objetivo de esta evaluación es conocer que zonas son más atractivas para los asistentes. Se elegirá al azar algunos asistentes que no sean guiados por sus padres y se les observará de manera anónima durante toda su estancia en el evento; se anotará su actitud hacia las diferentes zonas de exhibición y el tiempo que permanezca en cada zona. Al finalizar se les aplicará la encuesta de opinión designada para todo público. La cantidad de observaciones totales dependerá de la magnitud del evento

Tiempo de duración total en la exhibición: \_\_\_\_\_

Tiempo de duración de la visita en zona 1: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

Sus actividades en zona 1: \_\_\_\_\_

Su actitud \_\_\_\_\_

Tiempo de duración de la visita en zona 2: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

Sus actividades en zona 2: \_\_\_\_\_

Su actitud \_\_\_\_\_

Tiempo de duración de la visita en zona 3: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

Sus actividades en zona 3: \_\_\_\_\_

Su actitud \_\_\_\_\_

Tiempo de duración de la visita en zona 4: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

Sus actividades en zona 4: \_\_\_\_\_

Su actitud \_\_\_\_\_

Elaboró M. en C. Citlalli Álvarez en colaboración con el Instituto Chino de Investigación de Popularización de la Ciencia (CRISP).  
Revisó Dra. Carmen Sánchez, DGDC, Octubre 2009.

M. en C. Citlalli Valentina Álvarez Saulés

2009

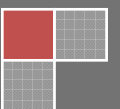
## *Apartado 1*

**Encuesta 4:** Encuesta de opinión para las instituciones participantes



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



**Encuesta de opinión para las instituciones participantes (organizadores y voluntarios)**  
**(Nombre del evento)**

El Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal agradece que responda las siguientes preguntas. Sus opiniones nos ayudarán a identificar las posibles fallas y aciertos que serán guías para mejorar el **(nombre del evento)**. Recuerde que no hay ni buenas ni malas respuestas, sólo queremos saber cuál es su opinión sobre el evento. La encuesta es anónima, por favor conteste sinceramente. Gracias por su apoyo y participación.

**Su información básica:**

1. Género: ( ) a. Hombre b. Mujer

2. Edad: ( )

1. menos que 13 años
2. entre 13 y 18 años
3. entre 19 y 24 años
4. entre 25 y 34 años
5. entre 35 y 44 años
6. entre 45 y 54 años
7. entre 55 y 69 años
8. más que 69 años

3. Nivel de educación: ( )

1. Menos de licenciatura
2. Licenciatura
3. Posgrado (maestría, doctorado o más)

4. Su ocupación: \_\_\_\_\_

**Sobre las actividades:**

1. ¿Cuántas veces ha participado en las actividades del **(nombre del evento)**? ( )

1. sólo esta vez
2. dos veces
3. tres veces
4. más de tres veces

2. ¿Por qué participa en el evento? ( ) **(elaborar opciones)**

1. Porque es mi trabajo
2. Porque quiero (soy voluntario)
3. Otro \_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es su trabajo en las actividades? ( ) **(poner opciones, ejemplo)**

1. Tallerista
2. Actor

3. Conferencista
4. Técnico
5. Organizador
6. Asistente
7. Guía
8. Edecán
9. Anfitrión
10. Recepcionista
11. Información al público

4. ¿Cómo calificaría el trabajo que desempeña? ( )

1. Bueno    2. Regular    3. Malo

5. ¿Cuál de las siguientes puntos cree que se desarrolló adecuadamente? ( ) (seleccione máximo 2)  
**(poner opciones, ejemplo)**

1. Atención brindada al público
2. Cantidad de información
3. Calidad de información
4. Coordinación del evento
5. Otro \_\_\_\_\_

6. ¿Cuál de las siguientes actividades cree que le interesan más al público? ( ) (seleccione máximo 3)  
**(poner opciones, ejemplo)**

1. Talleres
2. Demostraciones
3. Conferencias
4. Obras de teatro
5. Cine científico
6. Otros \_\_\_\_\_

7. ¿Cree que el público tiene interés en las actividades? ( )

1. Si, muestra mucho interés    2. Muestra poco interés    3. No tiene interés

8. ¿Cree que hay comunicación entre el público y los especialistas? ( )

1. Si    2. Hay un poco    3. No hay comunicación

9. ¿Cuál es la actitud del público hacia **(el tema del evento)**? ( )

1. Positiva    2. Neutral    3. Negativa

10. ¿Qué beneficio obtuvo al participar en estas actividades? ( ) (máximo 3 opciones) **(poner opciones, ejemplo)**

1. Incrementé mi conocimiento del tema
2. Acumulé experiencia en divulgación de la ciencia y la tecnología

- 3. No conseguí nada
- 4. Otro \_\_\_\_\_

11. ¿Cuál fue su contribución para el evento? ( ) (máximo 3 opciones) **(poner opciones, ejemplo)**

- 1. Compartí mi conocimiento con el público
- 2. No aporté nada
- 3. Otro \_\_\_\_\_

12. ¿Está contento en tomar parte en estas actividades? ( )

- 1. Sí
- 2. Más o menos
- 3. No

13. ¿Qué sugiere para mejorar las actividades? ( ) (máximo 3) **(poner opciones, ejemplo)**

- 1. Que se incremente el número de talleristas
- 2. Hacer más publicidad
- 3. Mejorar los servicios públicos
- 4. Invertir más dinero
- 5. Otro \_\_\_\_\_

14. ¿Le gustaría participar en el próximo evento? ( )

- 1. Sí
- 2. No sé
- 3. No

**Gracias por su apoyo**

**¡Usted es fundamental para que este programa funcione!**

Elaboró M. en C. Citlalli Álvarez en colaboración con el Instituto Chino de Investigación de Popularización de la Ciencia (CRISP).  
Revisó Dra. Carmen Sánchez, DGDC, Octubre 2009.

M. en C. Citlalli Valentina Álvarez Saulés

2009

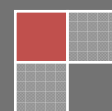
## *Apartado 1*

**Encuesta 5: Evaluación de los expertos en el tema**



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



### Evaluación de los expertos

El Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal agradece que nos proporcione la siguiente información con el objetivo de mejorar el **(nombre del evento)**. Le recordamos que la encuesta es anónima y le pedimos que conteste con sinceridad. Gracias por su apoyo y participación.

En la siguiente tabla hay tres niveles de evaluación: 1, 2, 3. "1" representa el valor más alto y "3" el más bajo

Indicador básico	Indicador secundario	Indicador de referencia		
		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Del tema	Es interesante			
	Está de moda			
	Es relevante			
Del diseño	Es atractivo			
	Es innovador			
	La distribución es adecuada			
De los contenidos	Se aborda el tema indicado			
	Las explicaciones de los conceptos son adecuadas para el nivel del público			
	Los ejemplos dados son convenientes			
	Se plantean relaciones entre los diferentes conocimientos			
	Se destaca la relación entre los conocimientos científico-tecnológicos y la vida cotidiana			
	Se genera influencia hacia el comportamiento del público			
	Se proporciona al público opciones para conseguir más información del tema			

Del personal	Dominan el tema			
	Inician puntualmente			
	Tratan cordialmente al público			
	Tienen facilidad de palabra			
	Disfrutan su trabajo			
	Hay suficientes guías para la demanda del evento			
	Se orienta correctamente en la mesa informativa			
De las actividades	Hay variedad en las actividades			
	La cantidad de actividades es adecuada			
	Hay suficiente material para las actividades			
	Inician en el horario programado			
	Hay cambios en la programación			
Del área de trabajo	Es segura para el público			
	La distribución es adecuada			
	El mobiliario es óptimo			
	Es de fácil acceso			
	Hay servicios públicos			

Si considera que hace falta algo para que demos un mejor servicio anótelo en este espacio

---

**Gracias ¡Usted es fundamental para que este programa funcione!**

Elaboró M. en C. Citlalli Álvarez en colaboración con el Instituto Chino de Investigación de Popularización de la Ciencia (CRISP).  
Revisó Dra. Carmen Sánchez, DGDC, Octubre 2009.

M. en C. Citlalli Valentina Álvarez Saulés

2009

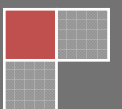
## *Apartado 1*

**Encuesta 6:** Encuesta de opinión de los medios de comunicación



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



## Encuesta de opinión de los medios de comunicación

Estimados medios de comunicación,

El Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal agradece que respondan las siguientes preguntas. Sus opiniones nos ayudarán a identificar las posibles fallas y aciertos que serán guías para mejorar el **(nombre del evento)**. Recuerden que no hay ni buenas ni malas respuestas, sólo queremos saber cuál es su opinión sobre el evento.

1. ¿Qué le parecen las actividades del **(nombre del evento)**? ( )

- a. Excelentes    b. Buenas    c. Regulares    d. Malas    e. Muy malas

2. ¿Considera que este tipo de eventos deben de llevarse a cabo?

---

3. ¿Considera que el lenguaje usado es el adecuado para el tipo de público al que va dirigido?

---

4. ¿Que recomendaría para mejorar el evento?

---



---

5. ¿Elaborará un reportaje sobre el evento? ( )

- a. Si (pase a la número 6)  
 b. No (pase a la número 7)  
 c. No lo se

6. Si va a hacer un reportaje, ¿de qué tratará? ( ) **(elaborar opciones)**

- a. De todo el evento  
 b. De sólo un par de aspectos, especifique por favor \_\_\_\_\_  
 c. Otro, especifique \_\_\_\_\_

7. Si no hará reportaje ¿nos podría decir cuál es la razón? ( ) **(elaborar opciones)**

- a. El tema no es atractivo
- b. Tal vez no sea admitido debido a limitación de espacio en la media
- c. El contenido no interesa a los patrocinadores
- d. Otro, especifique \_\_\_\_\_

8. ¿En qué medio de comunicación trabaja?

- a. Periódico
- b. Revista
- c. Televisión
- d. Radio
- e. Internet

**Gracias por su cooperación**

**¡Usted es fundamental para que este programa funcione!**

Elaboró M. en C. Citlalli Álvarez en colaboración con el Instituto Chino de Investigación de Popularización de la Ciencia (CRISP).  
Revisó Dra. Carmen Sánchez, DGDC, Octubre 2009.

M. en C. Citlalli Valentina Álvarez Saulés

2009

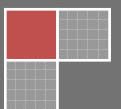
## *Apartado 1*

**Encuesta 7: Encuesta de opinión para invitados especiales**



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



**Encuesta de opinión para invitados especiales  
(Nombre del evento)**

Estimados invitados,

El Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal agradece que responda las siguientes preguntas. Sus opiniones nos ayudarán a identificar las posibles fallas y aciertos que serán guías para mejorar el **(nombre del evento)**. Recuerde que no hay ni buenas ni malas respuestas, sólo queremos saber cuál es su opinión sobre el evento. La encuesta es anónima, por favor conteste sinceramente. Gracias por su apoyo y participación.

1. ¿Qué opina de las actividades del **(nombre del evento)**?

---

---

2. ¿Considera que este tipo de eventos deben de llevarse a cabo?

---

---

3. ¿Piensa que el lenguaje usado es el adecuado para el tipo de público al que va dirigido?

---

---

4. ¿Cree que este tipo de eventos ayudan de alguna manera a mejorar la vida de los asistentes?

---

---

5. ¿Considera que este tipo de eventos ayuda a concientizar al público **(en relación al tema del evento)**?

---

---

6. ¿Que recomendaría para mejorar el evento?

---

---

**Gracias por su cooperación  
¡Usted es fundamental para que este programa funcione!**

Elaboró M. en C. Citlalli Álvarez en colaboración con el Instituto Chino de Investigación de Popularización de la Ciencia (CRISP).  
Revisó Dra. Carmen Sánchez, DGDC, Octubre 2009.

M. en C. Citlalli Valentina Álvarez Saulés

2009

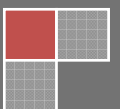
# *Apartado 1*

*Adaptación a la encuesta del programa  
“La Ciencia en las Calles”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



Encuesta de Opinión

¿Cuál es su opinión sobre el programa “La Ciencia en las Calles”?

El Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal agradece que responda las siguientes preguntas. Sus opiniones nos ayudarán a identificar las posibles fallas y aciertos que serán guías para mejorar el programa “La Ciencia en las Calles”. Recuerde que no hay ni buenas ni malas respuestas, sólo queremos saber cuál es su opinión sobre el evento.

Fecha: \_\_\_\_\_ Público recurrente  Primera vez  Edad: \_\_\_\_\_  Mujer  Hombre

1. ¿Cómo se enteró del evento? \_\_\_\_\_

2. Lugar donde reside: 2.1 DF  2.1.1 Delegación \_\_\_\_\_

2.2 Estado  2.2.1 Especifique \_\_\_\_\_

2.3 Otro \_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es su último grado de estudios? (marcar la opción que más se acerque a la respuesta del visitante)

1. Primaria  2. Secundaria  3. Preparatoria  4. Universidad  5. Sin escolaridad

4. ¿Cuál es su ocupación principal? \_\_\_\_\_

5. ¿En qué actividades participó? 1. Taller  2. Obra de Teatro  3. Charla Científica

4. Película o video científico  5. Demostración  6. Exhibición

6. ¿Qué aprendió en la actividad que participó? \_\_\_\_\_

7. ¿Tenía conocimiento del tema que aprendió antes de esta actividad? ( )

1. Sí
2. Un poco
3. No

8. ¿Usted cree que las actividades de este evento tienen que ver con su vida cotidiana? ( )

1. Sí, tienen mucho que ver
2. Sí, tienen un poco que ver
3. No tienen nada que ver

9. Después de las actividades de hoy, ¿cuál de las siguientes opciones piensa hacer? (escoja la cantidad de opciones que desee) ( )

1. Voy a aprender más sobre el tema
2. Voy a contar lo que he aprendido a mis amigos y familiares
3. Voy a recomendar estas actividades
4. Otros \_\_\_\_\_

10. ¿Qué entiende por ciencia? \_\_\_\_\_

11. ¿Considera que lo que aprendió es científico o tiene que ver con la ciencia? Sí  No   
 ¿Por qué? \_\_\_\_\_

12. De las siguientes frases, por favor diga si: está de acuerdo, está en desacuerdo o le es indiferente:

	1.	2.	3.
	Está de acuerdo	Le es indiferente	Está en desacuerdo
12.1 La ciencia es aburrida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2 La ciencia es divertida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3 La ciencia es interesante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.4 La ciencia no tiene importancia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.5 La ciencia la puede aplicar en su vida diaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.6 La ciencia se usa sólo en las escuelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.7 La ciencia la puede aprender cualquier persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.8 La ciencia es sólo para los científicos y genios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. ¿Cómo califica la atención recibida por parte del equipo "La Ciencia en las Calles"?

1. Excelente     2. Buena     3. Regular     4. Mala

14. ¿Cuál de los siguientes aspectos cree que necesita mejorarse? ( ) (máximo 3)

1. Las explicaciones
2. La atención al público
3. El diseño de las actividades
4. La publicidad
5. El lugar
6. Las instalaciones (mesas, sillas, carpas, sanitarios)
7. La mesa de información

15. ¿Está contento por asistir a estas actividades? ( )

1. Si, muy contento    2. Si, un poco    3. No estoy contento

16. ¿Le gustaría asistir al siguiente evento? ( )

1. Si    2. No lo sé    3. No

17. Si considera que hace falta algo para que demos un mejor servicio anótelo en este espacio

---

---

**Gracias ¡Usted es fundamental para que este programa funcione!**

2009

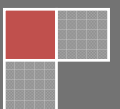
# *Apartado 2*

*“Ley del Instituto de Ciencia y  
Tecnología del D.F.”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



## Ley del Instituto de Ciencia y Tecnología del DF

Disponible en: [www.icyt.df.gob.mx](http://www.icyt.df.gob.mx)

中国科学院

### TRANSPARENCIA

#### [Inicio](#)

#### Bienvenida

- I. [Gaceta Oficial](#)
- II. [Leyes](#)
- III. [Reglamentos, acuerdos y circulares](#)
- IV. [Actividades](#)
- V. [Estructura orgánica](#)
- VI. [Facultades y normatividad](#)
- VII. [Directorio](#)
- VIII. [Salarios](#)
- IX. [Estados financieros](#)
- X. [Erogaciones](#)
- XI. [Relaciones de bienes](#)
- XII. [Programas de apoyo](#)
- XIII. [Trámites](#)
- XIV. [Servicios](#)
- XV. [Manuales administrativos](#)
- XVI. [Reglas de procedimientos](#)
- XVII. [Políticas](#)
- XVIII. [Presupuesto asignado](#)
- XIX. [Distribución de presupuesto](#)
- XX. [Contrataciones](#)
- XXI. [Ordenamientos y disposiciones](#)
- XII. [Programas operativos anuales](#)
- XIII. [IAPP](#)
- XIV. [Avance programático presupuestal](#)
- XV. [Cuenta pública](#)
- XVI. [Auditorías](#)
- XVII. [Oficina de información pública](#)
- XVIII. [Solicitudes de Información](#)
- XIX. [Buzón](#)

A través de este sitio el Instituto de Ciencia y Tecnología del D.F. publica la información relacionada al desempeño de todas las áreas de administración en materia de gasto público.

#### Introducción

Artículo 13.- Al inicio de cada año, los entes públicos deberán publicar y mantener actualizada, de forma impresa o en los respectivos sitios de internet, de acuerdo con sus funciones, según corresponda, la información respecto de los temas, documentos y políticas que a continuación se detallan:

- I. [La Gaceta Oficial, leyes, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones de observancia general en el Distrito Federal.](#)
- II. [La que se relacione con sus actividades y su estructura orgánica.](#)
- III. [Las facultades de cada unidad administrativa y la normatividad que las rige, así como el directorio de servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento y hasta el del titular del Ente Público, o sus equivalentes.](#)
- IV. [Descripción de los cargos, emolumentos, remuneraciones, percepciones ordinarias y extraordinarias o similares de los servidores públicos de estructura, mandos medios y superiores.](#)
- V. [Una descripción analítica de sus programas y presupuestos, que comprenderá sus estados financieros y erogaciones realizadas, en el ejercicio inmediato anterior, en materia de adquisiciones, obras públicas y servicios, de acuerdo a lo establecido en los ordenamientos aplicables.](#)
- VI. [La relación de sus bienes y el monto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a trescientos cincuenta veces el salario mínimo vigente en el Distrito Federal.](#)
- VII. [Información relacionada con los trámites, servicios y programas de apoyo que ofrecen, así como los requisitos, formatos y la forma de acceder a ellos.](#)
- VIII. [Las reglas de procedimiento, manuales administrativos y políticas emitidas, aplicables en el ámbito de su competencia.](#)
- IX. [El presupuesto asignado y su distribución por programas.](#)
- X. Las concesiones, permisos y autorizaciones que haya otorgado, especificando al beneficiario. (no aplica)
- XI. [La información relacionada con los actos y contratos suscritos en materia de obras públicas, adquisiciones o](#)

- arrendamiento de bienes o servicios.
- XII. La ejecución, montos asignados y criterios de acceso a los programas de subsidio.
- XIII. La información sobre las iniciativas y dictámenes de ley que se presenten ante la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. (no aplica)
- XIV. Las resoluciones o sentencias definitivas que se dicten en procesos jurisdiccionales o procedimientos seguidos en forma de juicio. (no aplica)
- XV. Las condiciones generales de trabajo que regulen las relaciones laborales del personal sindicalizado y de confianza que se encuentre adscrito a los entes públicos.
- XVI. Los programas operativos anuales y/o de trabajo de cada uno de los entes públicos.
- VII. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.
- VIII. Cuenta Pública.
- XIX. Estadísticas e índices delictivos generales. (no aplica)
- XX. Los resultados de todo tipo de auditorías concluidas, hechas al ejercicio presupuestal de cada uno de los entes públicos.
- XXI. Los informes presentados por los partidos políticos ante la autoridad estatal electoral, una vez terminado el procedimiento de fiscalización respectivo. (no aplica)
- XII. Controversias entre poderes públicos u órganos de gobierno. (no aplica)
- XIII. El nombre, domicilio oficial y en su caso dirección electrónica, de los servidores públicos encargados de la oficina de información.
- XIV. Los entes obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.

2009

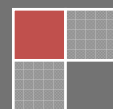
# *Apartado 3*

*“Encuesta del programa  
La Ciencia en las Calles”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



## ¿Cuál es su opinión sobre el programa “La Ciencia en las Calles”?

El Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal agradece que responda las siguientes preguntas. Sus opiniones nos ayudarán a identificar las posibles fallas y aciertos que serán guías para mejorar el programa “La Ciencia en las Calles”. Recuerde que no hay ni buenas ni malas respuestas, sólo queremos saber cuál es su opinión sobre el evento.

Fecha:  Público recurrente  Primera vez  Edad \_\_\_\_\_  Muier  Hombre

1. ¿Cómo se enteró del evento? \_\_\_\_\_

2. Lugar donde reside: 2.1 DF  2.1.1 Delegación \_\_\_\_\_

2.2 Estado  2.2.1 Especifique \_\_\_\_\_

2.3 Otro \_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es su último grado de estudios? (marcar la opción que más se acerque a la respuesta del visitante)

1. Primaria  2. Secundaria  3. Preparatoria  4. Universidad

5. Sin escolaridad

4. ¿Cuál es su ocupación principal? \_\_\_\_\_

5. ¿En qué actividades participó? 1. Taller  2. Obra de Teatro

3. Charla Científica  4. Película o video científico  5. Demostración

6. Exhibición

6. ¿Qué aprendió en la actividad que participó? \_\_\_\_\_

7. ¿Qué entiende por ciencia? \_\_\_\_\_

8. ¿Considera que lo que aprendió es científico o tiene que ver con la ciencia?

Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_

9. De las siguientes frases, por favor dígame si: está de acuerdo, está en desacuerdo o le es indiferente:

	1.	2.	3.
	Está de acuerdo	Le es indiferente	Está en desacuerdo
9.1 La ciencia es aburrida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2 La ciencia es divertida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3 La ciencia es interesante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.4 La ciencia no tiene importancia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.5 La ciencia la puede aplicar en su vida diaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.6 La ciencia se usa sólo en las escuelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.7 La ciencia la puede aprender cualquier persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.8 La ciencia es sólo para los científicos y genios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. ¿Cómo califica la atención recibida por parte del equipo “La Ciencia en las Calles”?

1. Excelente  2. Buena  3. Regular  4. Mala

11. Si considera que hace falta algo para que demos un mejor servicio anótelo en este espacio \_\_\_\_\_

**Gracias ¡Usted es fundamental para que este programa funcione!**

2009

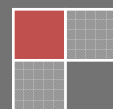
# *Apartado 4*

*“Encuesta de la Dirección de Investigación en  
Salud y Medio Ambiente”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



**PORQUE TU OPINIÓN ES IMPORTANTE**

En el Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal nos interesa conocer tu opinión acerca de Ciclo de cortometrajes y documentales “Migración y VIH/SIDA”.

**Datos personales**

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ años Género: M ( ) F ( )

Estado civil: \_\_\_\_\_ Ocupación: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Ciudad/Estado: \_\_\_\_\_ Delegación/Municipio: \_\_\_\_\_

Institución de procedencia: \_\_\_\_\_

Nivel de estudios: \_\_\_\_\_ Carrera: \_\_\_\_\_

*Marca con una X la opción que más se apegue a tu percepción acerca del Ciclo de cortometrajes y documentales que se presentó dentro del Foro “Migración y VIH/SIDA”.*

1. En general, ¿cuál es tu opinión acerca del Ciclo de cortometrajes y documentales “Migración y VIH/SIDA”?

Excelente       Bueno       Regular       Malo

2. ¿Cuál es tu opinión acerca de la calidad del material seleccionado?

Excelente       Bueno       Regular       Malo

3. ¿Por qué?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿Consideras necesaria la difusión de este tipo de material en otros lugares como cines, escuelas, museos, etcétera?  
 Sí                       No
  
5. El contenido de los materiales audiovisuales que apreciaste en el ciclo, ¿te proporcionó información que desconocías en cuanto a los temas de migración y/o VIH/SIDA?  
 Sí                       No
  
6. Después de haber asistido al ciclo de cortometrajes y documentales, ¿se modificó en algo la visión que tenías respecto al fenómeno de la migración y/o el VIH/SIDA?  
 Sí                       No
  
7. ¿Cuál es el grado de satisfacción que te dejó el Ciclo de cortometrajes y documentales "Migración y VIH/SIDA"?  
 Excelente               Bueno               Regular               Malo
  
8. ¿Cuáles son tus comentarios y opiniones acerca del ciclo?

---

---

---

---

---

---

---

9. Si consideras que algo falta para mejorar nuestros programas, por favor haz tus observaciones y sugerencias a continuación.

---

---

---

---

---

2009

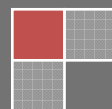
# *Apartado 5*

*“Evaluación del Consejo Nacional de Ciencia  
y Tecnología (CONACYT)”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



ESTADO: Distrito Federal

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*	Nº de Actividades		Nº de Asistentes					TOTAL
	PROGRAMAS	REALIZADAS	Pre-escolar	Primaria	Secundaria	Bachillerato o equivalente	Público en General	
TALLERES	50	51					2476	2476
CONFERENCIAS	12	7					370	370
OBRAS DE TEATRO	6	5					2012	2012
EXPOSICIONES	2	5					246	246
PROYECCIONES DE PELÍCULAS	1	9					294	294
<b>TOTALES</b>	<b>71</b>	<b>77</b>					<b>5398</b>	<b>5398</b>

Elaboró: Revisó:

(\*) De acuerdo a la descripción de actividades que se adjunta

Nota: Las actividades que se reporten deberán ser organizadas, supervisadas y controladas por miembros de los comités locales de la SNCyT

2009

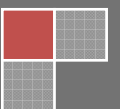
# *Apartado 6*

*“Ley de la República Popular China sobre la Popularización de la Ciencia y la Tecnología”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



Ley de la República Popular China sobre la Popularización de la Ciencia y la Tecnología  
(Orden del Presidente N ° 71)

La Ley de la República Popular China sobre Popularización de la Ciencia y la Tecnología fue aprobada en la 28ª Reunión de la Asamblea Popular Nacional de la República Popular de China el 29 de junio de 2002; se promulgó y entró en vigor a partir de la fecha de su promulgación.

Los contenidos son:

- Capítulo I Disposiciones Generales
- Capítulo II Organización y Administración
- Capítulo III Responsabilidad de la Sociedad
- Capítulo IV Control de Seguridad
- Capítulo V Responsabilidad Legal
- Capítulo VI Disposición Adicional

**Law of the People's Republic of China on Popularization of Science and Technology (Order of the President No.71)**

**Order of the President of the People's Republic of China No. 71**

**The Law of the People's Republic of China on Popularization of Science and Technology, adopted at the 28th Meeting of the Ninth National People's Congress of the People's Republic of China on June 29, 2002, is hereby promulgated and shall go into effect as of the date of promulgation.**

**Jiang Zemin**

**President of the People's Republic of China**

**June 29, 2002**

**Law of the People's Republic of China on Popularization of Science and Technology**

*(Adopted at the 28th Meeting of the Ninth National People's Congress of the People's Republic of China on June 29, 2002)*

## Contents

- Chapter I General Provisions
- Chapter II Organization and Administration
- Chapter III Responsibility of the Society
- Chapter IV Safeguards
- Chapter V Legal Responsibility
- Chapter VI Supplementary Provision

### *Chapter I*

#### **General Provisions**

**Article 1** This Law is enacted in accordance with the Constitution and other related laws for the purposes of implementing the strategy of invigorating the country through science and education and the strategy of sustainable development, redoubling the efforts to popularize science and technology, raising the citizens' scientific and cultural level and promoting economic and social progress.

**Article 2** This Law shall apply to activities conducted by the State and the community to popularize scientific and technological knowledge, promote scientific approaches, disseminate scientific ideas and carry forward scientific spirit.

For popularization of science and technology (hereinafter referred to as PST), such ways as may make it easy for the general public to understand, accept and participate in shall be adopted.

**Article 3** State organs, armed forces, public organizations, enterprises and institutions, rural grassroots organizations and other organizations shall work for PST.

Citizens have the right to participate in PST activities.

**Article 4** PST is a public welfare undertaking and an essential component of the socialist material and spiritual civilization. It is a long-term task of the State to develop the PST undertaking.

The State supports efforts for PST made by people in minority ethnic areas and in outlying and poverty-stricken areas.

**Article 5** The State protects the lawful rights and interests of the PST organizations and workers, encourage

them to carry out PST activities independently, and initiate PST undertakings according to law.

**Article 6** The State supports all quarters of society to initiate PST undertakings. Such undertakings may be operated under market mechanism.

**Article 7** Work for PST shall be characterized by mass participation, socialization and regularity and shall be integrated with practice and carried out in light of local conditions, and take various forms.

**Article 8** In PST, the scientific spirit shall be upheld and pseudo shall be opposed and resisted. No unit or individual may, in the name of PST, engage in activities at the expense of public interests.

**Article 9** The State supports and promotes cooperation and exchange with foreign countries in the field of PST.

## *Chapter II*

### **Organization and Administration**

**Article 10** To exercise leadership over PST, people's governments at various levels shall incorporate it into their plans for national economic and social development, in order to create a good environment and favorable conditions for PST.

People's governments at or above the county level shall establish a coordination system for PST.

**Article 11** The administrative department for science and technology under the State Council shall be in charge of formulating national plans for PST, provide policy-related orientation and exercise supervision and inspection, in order to advance work in this field.

Other administrative departments under the State Council shall, within the limits of their functions and duties, be in charge of work related to PST.

The administrative departments for science and technology of the local people's governments at or above the county level and other administrative departments shall, under the leadership of the people's governments at the same level and within the limits of their respective functions and duties, be in charge of work related to PST in their own regions.

**Article 12** The science and technology associations constitute the main quarters of the society working for PST. The associations shall carry out activities for PST which are characterized by mass participation, socialization and regularity, support related public organizations, enterprises and institutions in their efforts to carry out activities for PST, assist the government in formulating PST plans, and put forward suggestions to the governments when the latter makes policy-decisions on PST.

### Chapter III

#### Responsibility of the Society

**Article 13** PST is a common task of the society as a whole. People from all circles of the society shall get organized to participate in different kinds of PST activities.

**Article 14** Various kinds of schools and other institutions of education shall make education in popular science and technology an essential component of quality-oriented education and make arrangements for students to carry out varied forms of activities for PST.

Science and technology halls (stations), science and technology centers and other education bases for PST shall arrange extracurricular activities for education in science and technology among teen-agers.

**Article 15** Institutions of scientific research and technological development, institutions of higher education and public organizations in the fields of natural and social sciences shall get science and technology workers and teachers organized and support them in carrying out activities for PST and shall encourage them to publicize the importance of PST in combination with their own jobs. Where conditions permit, laboratories, exhibition rooms and other places and facilities shall be open to the general public, for holding lectures and providing consultancy there.

Science and technology workers and teachers shall give full play to their advantages and expertise and take an active part in and support activities for PST.

**Article 16** Institutions and organizations of the press, publishing radio, film and television, and culture shall give full play to their own advantages to make a success of PST.

In comprehensive newspapers and periodicals there shall be a special column or page for PST; radio and TV broadcasting stations shall have a PST program or relay such programs; film and television program production, distribution and showing institutions shall redouble their efforts in the production, distribution and showing of films and TV programs on PST; Institutions for publishing and distributing books and periodicals shall support the publication and distribution of books and periodicals on PST; comprehensive internet websites shall have PST pages; science and technology halls (stations), libraries, museums, culture centers and other places for cultural activities shall play a role of education in popular science and technology.

**Article 17** State organs and institutions in charge of medical service and health care, family planning, environmental protection, land resources, sports, meteorology, earthquake, cultural relics, tourism, etc. shall conduct activities for PST in combination with their own functions.

**Article 18** Trade unions, Communist Youth League organizations, women's federations and other public organizations shall arrange activities for PST in combination with the characteristics of the different groups of people they work among.

**Article 19** Enterprises shall conduct activities for PST in combination with technical up-dating and training in workers' skills and may have, where conditions permit, halls and facilities open to the general public for PST.

**Article 20** The State strengthens work for PST in rural areas. Rural grassroots organizations shall, in light of the local need for economic and social development and centering on scientific production and a cultured life, play the role of town or township PST organizations or rural schools in the efforts for PST.

The various forms of rural economic organizations, institutions for the spread of agricultural technology and professional technology associations in rural areas shall, while spreading the use of advanced and applicable technologies, disseminate scientific and technological knowledge among the farmers.

**Article 21** Urban grassroots organizations and communities shall, by making use of the local resources in science and technology, education, culture, public health, tourism, etc., conduct activities for PST in combination with the needs of the residents in their daily lives, study, health care, recreation, etc.

**Article 22** Units in charge of the operation and management of parks, department stores, airports, railway stations, ports and other public places shall, within the limits of their jurisdiction, increase publicity of the need for PST.

#### *Chapter IV*

#### **Safeguards**

**Article 23** People's governments at various levels shall incorporate the expense for PST into their budget at the same level and gradually increase the input in PST, in order to guarantee that work in this field will go smoothly.

Related departments of people's governments at various levels shall arrange a certain amount of funds for PST.

**Article 24** People's governments of provinces, autonomous regions and municipalities directly under the Central Government and other local people's governments where conditions permit shall incorporate the construction of halls and facilities for PST into their plans for urban and rural construction and plannings for capital construction; they shall make better use of, maintain or refurbish the existing halls and facilities for PST.

The halls for PST built with government investment shall be manned with the necessary full-time staff and be open to the general public all the year round, teen-agers shall enjoy preferences, and the halls may not be used for other purposes. Where they are short of funds, the government at the same level shall provide them with subsidies to enable them to operate normally.

Where conditions are lacking for building halls for PST activities, the existing facilities for science and technology, education, culture, etc. may be used for such activities and galleries and show windows for PST may

be set up.

**Article 25** The State supports work for PST and, in accordance with law, applies preferential taxation policies for undertakings in this field.

For conducting PST activities and initiating PST undertakings, PST organizations may, in accordance with law, obtain subsidies and donation.

**Article 26** The State encourages public organizations and individuals at home and abroad to establish PST funds in support of support PST undertakings.

**Article 27** The State encourages public organizations and individuals at home and abroad to donate property in support of PST undertakings. Where such property is used for PST undertakings or is invested in the construction of PST halls or facilities, preferences shall be given in accordance with law.

**Article 28** Funds earmarked for PST and property donated by public organizations and individuals for PST undertakings shall be used for such undertakings, and no unit or individual may pocket, withhold or misappropriate them.

**Article 29** People's governments and science and technology associations at various levels and related units shall support PST workers in their work and shall commend and award the organizations and individuals that have made important contributions to PST.

## Chapter V

### Legal Responsibility

**Article 30** Whoever, in the name of PST, engages in activities at the expense of public interests, disturbs social order or obtains money or things of value by cheating shall be criticized and educated by a competent department and be stopped; if he violates provisions on security administration, the public security organ shall impose a security administration punishment on him according to law; if a crime is constituted, he shall be investigated for criminal responsibility in accordance with law.

**Article 31** Whoever, in violation of the provisions of this Law, pockets, withholds or misappropriates government funds earmarked for PST, or embezzles or misappropriates money or articles donated shall be ordered by a competent department to return them within a time limit; the persons who are directly in charge and the other persons who are directly responsible shall be given administrative sanctions in accordance with law; if a crime is constituted, he and the persons shall be investigated for criminal responsibility.

**Article 32** Whoever, without authorization, puts to other uses the PST halls constructed with government investment shall be ordered by a competent department to set it right within a time limit. Where the circumstances are serious, the persons who are directly in charge and the other persons who are directly

responsible shall be given administrative sanctions in accordance with law.

Whoever disturbs order in PST halls or damages PST halls or facilities shall ordered to desist from the wrongdoing, put the halls or facilities back to their former state or compensate for the damages. If a crime is constituted, he shall be investigated for criminal responsibility in accordance with law.

**Article 33** Any state functionary who abuses his power in PST, neglects his duties or engages in malpractices for personal gain shall be given an administrative sanction in accordance with law. If a crime is constituted, he shall be investigated for criminal responsibility in accordance with law.

#### *Chapter VI*

#### **Supplementary Provision**

**Article 34** This Law shall go into effect as of the date of promulgation.

*Notice: All copyrights of the English version of the Orders of the President of the People's Republic of China released on gov.cn belong to the Legislative Affairs Commission of the Standing Committee of the National People's Congress of the People's Republic of China.*

2009

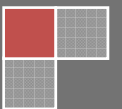
# *Apartado 7*

*“Encuesta del Museo de Ciencias  
de Hong Kong”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



Cuestionario para los padres  
"LOS PEQUEÑOS QUÍMICOS BASF "

Estimados padres:

Estamos realizando una encuesta llamada los pequeños químicos BASF dirigida a los padres para conocer sus opiniones acerca de esta actividad. Sus recomendaciones desempeñarán un papel importante en la mejora de las actividades. ¡Gracias por su atención!

1. ¿Cómo se enteró de esta actividad? (opción múltiple)

- Web de BASF
- Web oficial del Museo de Ciencia y Tecnología en Hong Kong
- Invitación de BASF
- Noticia
- Encuentro ocasional
- Recomendación de escuela
- Recomendación del amigo
- Otro \_\_\_\_\_

2. ¿Cuántas veces ha participado en la actividad su hijo?

- Una vez
- Dos veces
- Tres veces o más
- Nunca

3. ¿Conoce a BASF, una empresa química líder en el mundo?

- La conozco
- No la conozco

4. ¿Cree que los experimentos son interesantes y originales?

- Sí
- Más o menos
- No

5. ¿Cómo evalúa esta actividad?

- Excelente
- Buena
- Mala

6. ¿Qué puede obtener su hijo de esta actividad?

- Interés en la ciencia
- Le gusta la química
- La capacidad de manipulación
- Trabajo en equipo (colaboración)
- El aumento de la curiosidad
- Conciencia ambiental
- Otro

7. ¿Va a llevar otra vez a su hijo a participar en la actividad?

- Si
- No

8. ¿Su hijo había participado antes en alguna actividad de ciencia similar a esta?

- No
- Si, ¿cual? \_\_\_\_\_

9. Descripción a la impresión de esta actividad con tres palabras.

\_\_\_\_\_

10. ¿Tiene alguna recomendación para esta actividad?

\_\_\_\_\_

11. ¿Tiene algo que decir al organizador BASF?

\_\_\_\_\_

2009

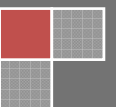
# *Apartado 8*

*“Hoja de sugerencias del Museo de Historia de Hong Kong”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

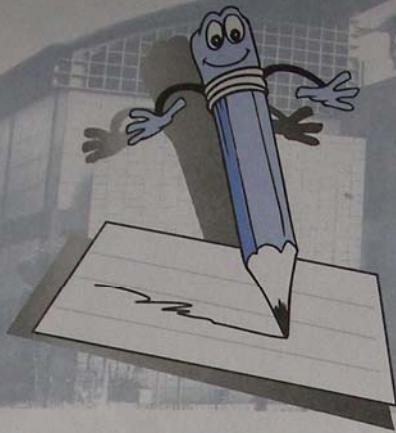
Noviembre 2009





# 參觀者意見

## VISITORS' SUGGESTIONS



多謝蒞臨香港歷史博物館。  
 您對我們的展覽、設施和服務滿意嗎？  
 請在下列位置寫出您的意見，  
 我們會盡快跟進，謝謝！

Thank you for visiting the  
 Hong Kong Museum of History.  
 Are you happy with our exhibitions,  
 facilities and services?  
 Please write down your comments and  
 we will follow up as soon as possible.  
 Thank you.

參觀日期 Date of Visit :

「香港故事」展覽 "The HK Story" Exhibition

意見 Suggestions :

專題展覽 Thematic Exhibition

Large lined area for writing suggestions.

2009

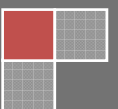
# *Apartado 9*

*“Agradecimientos”*



*M. en C. Citlalli Álvarez*

Noviembre 2009



Se agradece al programa de Becas China-Mexico del ICyTDF y al CECHIMEX.

Agradezco a los miembros del CRISP: el Subdirector Yao Yixian, el Secretario académico Wang Dapeng, el Dr. Hu Junping y sobre todo a la Dra. Zhang Zhimin por su extraordinaria colaboración y dedicado trabajo. De igual manera se agradece a la Dra. Carmen Sánchez de la Dirección General de Divulgación de la Ciencia, UNAM, por la asesoría y revisión de esta propuesta. Doy gracias a la M. en C. Gabriela Guzzy, a la M. en C. Leticia Chávez, a la Biól. Pilar Contreras, a la Biól. Silvia Singer y al Dr. Francisco Cordero por brindarme antecedentes para este trabajo.



Un especial agradecimiento es para mis compañeros y amigos del ICyTDF que me apoyaron proporcionándome información estando yo en China: Donají Ramírez, Zazilha Cruz, Alfredo Padilla, Manuel Torres, Verónica Garduño, Nicole Fuentes, Rommy Barberi, Cecilia Bañuelos y Claudia Macedo.



A mis compañeros de beca, a Eduardo Juárez y a Enrique Arquer.



A mi familia por su apoyo incondicional

