

Arienne Hidalgo Remedios

HABILIDADES PRINCIPALES & EXPERIENCIAS

Ocho años de experiencia en el campo de la cooperación al desarrollo en Organismos Internacionales y Sociedad Civil, particularmente en la gestión, planificación, monitoreo y evaluación centrados en la Gestión Basada en Resultados y la Teoría del Cambio. En general cuento con conocimientos sobre la gestión descentralizada de gobiernos locales. Poseo una buena comprensión de las diversas metodologías de planificación y evaluación tales como matrices de indicadores de resultados de desarrollo social, cadena de resultados, gestión de riesgos, encuestas, grupos focales, estudios de caso y soy capaz de contribuir al desarrollo de una metodología más eficiente y eficaz para los casos especiales.

Tengo interés y compromiso en desarrollar procesos de planificación institucionales / intergubernamentales y regionales así como de programas y proyectos desarrollo territorial.

DATOS PERSONALES

FECHA NACIMIENTO 7 de septiembre 1978
DIRECCIÓN La Otra Banda 24, Apto 601, Colonia San Ángel, Álvaro Obregón, Distrito Federal, CP 01090
EMAIL arienne.hidalgo@gmail.com
TELÉFONOS 0445541345038 (celular)
55502640 (casa)

EDUCACIÓN Y CURSOS

EDUCACIÓN

Master en Relaciones Internacionales
Instituto Superior de Relaciones Internacionales "Raúl Roa García"
Tesis: La Cooperación para el Desarrollo en Función del Desarrollo Humano Local: La experiencia del Programa de Desarrollo Humano Local en Cuba, antecedente del Programa ART/PNUD Articulación de Redes Territoriales para el Desarrollo Humano/Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
(Enero 2007 - Diciembre 2009)

Licenciada en Información Científico Técnica y Bibliotecología
Universidad de La Habana, Cuba
(Septiembre 2001 - Junio 2005)

IDIOMA

Inglés. Certificación TOEFEL.
Hablado 80% / Escrito 90%

CURSOS

- Gestión para Resultados y Evaluación de Programas Públicos. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).
- Proyectos Sociales de las Organizaciones de la Sociedad Civil con donativos de Fundaciones Donantes de Estados Unidos de América; Fundación UP-IPADE; CERI.
- Mastering Project Management (PM4DEV, Georgia, Estados Unidos) Online courses.
- Fundamental of Project Management (PM4DEV, Georgia, Estados Unidos).
- Aspectos técnicos de la gestión informática. Universidad de La Coruña, España y Universidad de La Habana, Cuba.
- Localización y Edición de Recursos para la Gestión Informática. Universidad de Vigo, España y Universidad de La Habana, Cuba.
- Ofimática. Ambiente Windows, (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook).

CURSOS DE NACIONES UNIDAS

-
- The Gender Journey: Thinking Outside the Box
- Ethics - Helpful UNDP Offices in
- UNDP Legal Framework: What Every Staff Should Know (All Operations Staff, All Managers, Supervisors.
- Basic Security in the Field II (BSITF II)
- Advanced Security in the Field - Spanish
- UNDP Procurement Certificate Level 1 - Procurement Awareness

- Ability Disability. Skill. Employability
- A Programme On The Prevention Of Harassment, Sexual Harassment and Abuse of Authority
- Introduction to UNDP IPSAS – Webinar
- UNDP IPSAS Revenue Management – Beginner
- UNDP IPSAS Employee Benefits – Beginners
- UNDP IPSAS Expense Management – Beginners
- UNDP IPSAS Property Plant & Equipment Management – Beginner

EMPLEOS

FECHA: Julio 2012 - presente
PUESTO: Consultora en Gestión Orientada a Resultados (Evaluación y Monitoreo de Efectos e Impactos y Gestión de Indicadores Sociales de Desarrollo)

COMPAÑÍA: Xilotl A.C enlace Fundación de desarrollo Alemana Pan para Mundo
LOCALIZACIÓN: México, Cuba

RESPONSABILIDADES:

- Impartir Talleres de Monitoreo y Evaluación “Sistema Participativo de Evaluación de Impacto con Enfoque de Género” a 12 organizaciones financiadas por Pan para el Mundo en Cuba.
- Impartir el Taller de Planificación y Evaluación de Indicadores de Reformular la Herramienta de Monitoreo y Evaluación: “Sistema participativo de Evaluación de Impacto con Enfoque de Género” (SPEIGEN).
- Desarrollar la metodológica y formulación de los Talleres del SGEING para las 35 contrapartes de Pan para el Mundo en México, Centro América.

FECHA: Mayo- noviembre 2013
PUESTO: Consultora en Gestión Orientada a Resultados
COMPAÑÍA: Centro de Estudios Ecuménicos de México
LOCALIZACIÓN: México, Distrito Federal, Guerrero

RESPONSABILIDADES:

- Asesorar el proceso de Planificación Triannual 2014-2016 del Centro de Estudios Ecuménicos.
- Impartir los talleres de Gestión Orientada a Resultados al CEE.
- Conducir y asesorar el proceso de creación de las Matrices de Resultados del CEE.
- Asesorar el establecimiento del Sistema de Indicadores Bidual del CEE.
- Impartir talleres de Gestión de Proyectos a comunidades indígenas de Guerrero.

FECHA: Agosto 2011- junio 2012
PUESTO: Finanzas
COMPAÑÍA: Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres (ONU Mujeres México)
LOCALIZACIÓN: Oficina Regional en México para América Latina y el Caribe

RESPONSABILIDADES:

- Monitorear la ejecución financiera de los programas y proyectos de la Oficina Regional.
- Revisar los presupuestos de los programas y proyectos de la Oficina Regional.
- Generar proyectos en el Sistema de Información y generar los pagos de la oficina.

FECHA: Enero 2011- agosto 2011
PUESTO: Consultora en Monitoreo y Evaluación de Indicadores de Resultados
COMPAÑÍA: Fundación ROSA Luxemburgo, Agencia Alemana de Cooperación
LOCALIZACIÓN: Oficina Regional en México para América Latina

RESPONSABILIDADES:

- Consultora de Apoyo a la preparación del Plan Estratégico de las RSL en México.
- Impartir el “Taller de Seguimiento sobre Indicadores de Resultados de Desarrollo”, a las quince contrapartes en América Latina.
- Desarrollar de Matriz de Fortalezas y Debilidades de las quince contrapartes en América Latina.
- Dar seguimiento a los Informes Semestrales de Resultados e Indicadores de las quince contrapartes en América Latina.

FECHA: Enero 2011- agosto 2011
PUESTO: Consultora en Monitoreo y Evaluación de Indicadores de Resultados
COMPAÑÍA: Centro de Apoyo al Movimiento Popular Oaxaqueño A.C. (CAMPO)
LOCALIZACIÓN: México, Oaxaca
RESPONSABILIDADES:

- Asesorar la elaboración de Plan Estratégico 2012-2016, incluido el sistema de indicadores de resultados de desarrollo.
- Asesorar la elaboración del Proyecto Institucional de CAMPO a la Agencia de Cooperación Alemana EED, 2012-2016.
- Desarrollar el Informe Combinado de Indicadores de Efectos e Impactos del Proyecto Institucional financiado por la Agencia Alemana EED 2009-2012.
- Desarrollar el Plan de Seguimiento a las recomendaciones de la Evaluación Externa de la Universidad Autónoma de Chiapas 2009-2012.

FECHA: Febrero 2010- noviembre 2010
PUESTO: Asesora Externa
COMPAÑÍA: Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
LOCALIZACIÓN: México
RESPONSABILIDADES:

- Realizar la Evaluación de Desempeño de las Áreas de Programa, Adquisiciones, Finanzas, Recursos Humanos.
- Elaborar el Informe Pre Auditoría 2011.
- Analizar y dar seguimiento a la re implementación del Marco de Control Interno del PNUD.
- Capacitar a la Unidad de Programas sobre el Marco Jurídico de PNUD Global.
- Asesorar a las Áreas de Programas (Medio Ambiente y Energía, Competitividad e Integración Productiva y Desastres Naturales, Gobernabilidad Democrática) sobre la gestión del Módulo de Monitoreo de Programas y Proyectos de PNUD.
- Capacitar a los Oficiales de Programas sobre el Ciclo de Vida del Proyecto de acuerdo Políticas y Procedimientos de Operaciones (POPP).
- Ajustar el Documento de Proyecto (PRODOC), e incorporar el uso del Informe de Visita de Campo a la Unidad de Programas.
- Coordinar el cierre operativo y financiero de 18 proyectos del área de Competitividad e Integración Productiva.

FECHA: Noviembre 2006- diciembre 2009
PUESTO: Consultora del área de Monitoreo y Evaluación
COMPAÑÍA: Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
LOCALIZACIÓN: Cuba
RESPONSABILIDADES:

- Coordinar la recopilación de información para el cierre operativo y financiero de 55 proyectos de desarrollo de las Áreas de Medio Ambiente y Energía, Desastres Naturales y Riesgos, VIH/sida, Desarrollo Humano Local, de acuerdo a los requerimientos de las Políticas y Procedimientos de Operaciones (POPP) del PNUD.
- Asesorar a los Oficiales de Programa sobre el cierre de proyectos en el Sistema de Informaciones del PNUD, Altas.
- Coordinar con la Asociada de Finanzas la devolución de fondos a donantes.
- Coordinar con Gerente de Operaciones los traspasos de bienes de proyectos a las contrapartes nacionales.
- Dar seguimiento a las Asistentes de Programas para la elaboración de los Revisiones Presupuestarias Finales de los proyectos.
- Garantizar la disponibilidad física y electrónica de la información de los proyectos cerrados.
- Coordinar la creación, elaboración y publicación de las fichas técnicas de los 70 proyectos en status de implementación del PNUD en Cuba.

HABILIDADES ADICIONALES/ATRIBUTOS

- Conocimiento avanzado sobre los temas de medición de indicadores de desarrollo local a nivel nacional.
- Conocimientos avanzados sobre la gestión de programa y proyectos de desarrollo.
- Conocimientos avanzados de metodologías inclusivas de participación para el desarrollo local.
- Capacidad para promover y proporcionar asesoramiento sobre políticas de desarrollo local.
- Capacidad para llevar a cabo investigaciones, diagnóstico en el terreno y elaborar propuestas e informes analíticos.
- Capacidad de análisis y recolección de datos.
- Capacidades como Coordinadora de Equipo.
- Capacidad para trabajar en Equipo y bajo presión.
- Excelente habilidades escritas y orales en Inglés y Español.
- Enfoque de Gestión Orientada a Resultados.