
Administración de Empresas

Mariana Díaz de León Ávila

- Actualmente colabora en el Sistema Universidad Abierta de la Facultad de Economía.
- Lic. en Administración - FCA/UNAM (1997 - 2001)
- Especialidad en Mercadotecnia - Posgrado FCA/UNAM (2004 - 2006)
- Diplomado en Estadística Aplicada - Educación continua FE/UNAM (2007)
- Especialidad en Entornos Virtuales de Aprendizaje (2010)

Semestre

Se puede cursar en cualquier semestre una vez que se haya elegido el área de núcleo terminal

Requisito

Ninguno

Objetivo general de la asignatura

Al finalizar el curso, el alumno explicará la importancia de la administración, las estrategias administrativas y el papel que juega el factor humano en el proceso administrativo.

Contenido

UNIDAD I. ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

I.1 La administración y los administradores.

I.1.1 Definición de administración.

I.1.2 Naturaleza y propósito de la administración.

I.1.3 Funciones de los administradores.

UNIDAD II. LA EVOLUCIÓN DE UNA CIENCIA

II.1 Pensamiento clásico: Taylor, Fayol, Mayo (Estudios Hawthorne).

II.2 Escuela contemporánea: enfoque de sistemas, enfoque de contingencias, reingeniería y administración de la calidad.

UNIDAD III. PLANEACIÓN

III.1 La planeación en el proceso administrativo.

III.2 Clasificación: permanente y por periodos determinados, general (organización) y particular (departamentos), temporalidad: corto y largo plazo.

III.3 Jerarquización en el proceso de planeación.

III.4 Políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos, estrategias. Definición en el proceso de planeación.

III.5 Proceso de planeación.

III.6 Toma de decisiones y planeación.

III.7 Planeación estratégica.

III.8 Diferentes estilos de planeación: japonés, norteamericano y mexicano.

UNIDAD IV. ORGANIZACIÓN

IV.1 Definición, importancia, relación e integración en el proceso administrativo.

IV.2 Organización y estructura administrativa: diferencias.

IV.3 Organización formal e informal

IV.4 Criterios para establecer la departamentalización: productos, territorio, funciones.

IV.5 Autoridad: centralización, descentralización y staff.

IV.6 Principios de organización.

UNIDAD V. DIRECCIÓN

V.1 Definición, relación e integración en el proceso administrativo.

V.2 Filosofías de dirección. Teorías "X" y "Y".

V.3 Motivación. Teorías: Maslow, Herzberg, Mc Clelland.

V.4 Principios de dirección.

V.5 Dirección y liderazgo.

V.6 La comunicación en la fase de dirección.

UNIDAD VI. CONTROL

VI.1 Definición e importancia.

VI.2 Ubicación y relación con las demás fases del proceso administrativo.

VI.3 Proceso de control: establecimiento de normas y estándares, medición del desempeño, comparación desempeño vs estándar, correcciones.

VI.4 Diferentes puntos de control.

VI.5 Control presupuestal.

Reglamento interno

1. La comunicación debe de ser coherente, solo se utilizan palabras escritas
2. Cuidar que siempre sea cortés al escribir y no ofender
3. Utilicen los mismos estándares de comportamiento que utiliza en su vida real, sea ético
4. Recuerden que su conducta debe ser la adecuada para un salón de clases
5. Respeten el tiempo de los demás
6. Compartan sus conocimientos
7. Respeten a todos los integrantes del curso
8. Trabajos donde exista plagio (copiar y pegar información sin referencia) serán anulados

Metodología de trabajo

Antes de iniciar. Es responsabilidad de cada participante ingresar por lo menos dos veces a la semana al aula virtual, para conocer las novedades del curso, revisar las clases y actividades de aprendizaje; para tomar nota de las tareas a realizar y sus respectivos plazos de entrega.

He destinado 2 semanas de estudio para cada una de las 6 unidades temáticas del programa de la Asignatura. Es en esas semanas en las que deberás estudiar el contenido, y realizar las 2 actividades que se diseñaron para cada unidad.

La comunicación. La comunicación entre nosotros se llevará a cabo a través de las herramientas de foro y mensajes. Es importante que revisen la configuración de su equipo, permitiendo las ventanas emergentes para el curso. Evitaremos el uso del correo electrónico, sólo se utilizará cuando se presenten problemas de conexión con la plataforma. Miércoles y viernes entraré a la plataforma entre las 17:00 y las 19:00. Lo que implica que si exponen una duda el viernes a las 19:30 esta será resuelta hasta el día miércoles después de las 17:00 horas.

Presentación de la Unidad. Cada unidad encontrarán una presentación en formato de página web, en ellas se expone una breve introducción y se indica el material a revisar, así como la bibliografía complementaria. Es necesario realizar una lectura detallada como parte del trabajo autónomo.

Actividades.

Durante el curso deberás realizar diversos tipos de actividades algunas serán de tipo curricular (obligatorias) y otras extracurriculares (optativas, suman puntos extra). Todas las actividades se realizan en la plataforma. La suma de todas las actividades de aprendizaje será la calificación final del curso.

Actividades de aprendizaje curriculares

Son aquellas que necesariamente tendrás que realizar para acreditar el curso, están planeadas para evaluar tus conocimientos teóricos y prácticos.

La *teoría* será evaluada mediante cuestionarios y la *práctica* por un foro de discusión.

En cada cuestionario se explican las preguntas que se deberán contestar y en los foros se explican los trabajos prácticos que se desarrollarán a lo largo de cada unidad.

En total son 12.

Actividades de aprendizaje extracurriculares

Serán diversas las actividades que podrás realizar durante el curso para tener un proceso de aprendizaje enriquecido. Además mediante estas actividades podrás anotarte puntos extra que te ayudarán en el cálculo de tu calificación final de la asignatura.

Criterios de evaluación

La evaluación se realiza por medio de entrega de trabajos, no habrá examen final, por lo que para acreditar la asignatura se deberá cumplir con el 100% de las actividades.

¿Qué se evalúa?

- Calidad y pertinencia.
- Disposición a colaborar con los otros participantes del grupo.
- Redacción.
- Claridad de expresión, coherencia.
- Ortografía y gramática.
- Respeto por las normativas del idioma.
- Uso correcto de las herramientas de comunicación.
- Dominio básico de las herramientas informáticas.

Se penalizará el copiado y pegado de la información de internet o de los libros, a menos que expresamente se solicite al estudiante transcribir; y el trabajo será tomado en cuenta como entregado pero no será evaluado con una calificación numérica. Las actividades son parte del proceso de aprendizaje, si copias y pegas no cumples lo que se plantea. Únicamente está permitido hacer una breve referencia a la información que encontraron en internet, siempre y cuando se haga la cita de la fuente y se note un trabajo cognitivo como estudiante. Se deben citar todas las fuentes consultadas.

Todas las actividades deberás realizarlas en línea, es decir se contestarán directamente en la plataforma Moodle SUAYED FE, éstas se irán registrando, lo que permite que revises las observaciones y la calificación asignada.

Para ello da clic en el apartado de Calificaciones, aparecerá el listado de actividades con sus respectivas notas y retroalimentación, comentarios, recomendaciones y/o correcciones.

Dando clic en el nombre de cada actividad puedes llevar a cabo una revisión detallada de lo que entregaste.

Para acreditar la asignatura deberán entregar todas las actividades.

La escala de calificación será de 0 a 100.

No habrá examen final.

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ACTIVIDADES OBLIGATORIAS O CURRICULARES												SUMA	PROMEDIO	Calificación final actividades obligatorias
	CUESTIONARIOS						FOROS								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U1	U2	U3	U4	U5	U6			
ALUMNO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	100	10
	ACTIVIDADES OPCIONALES O EXTRACURRICULARES												SUMA	PUNTOS EXTRA	Calificación final más puntos extras
	Cuest	Foro		Consultas		Chat	Foto	Glosario	Opinión Curso						
	U0	U0-1	U0-2	U0-1	U0-2										
	25	25	25	25	25	25	25	25	25				225	2.25	12.25
	Calificación final registrada en actas														10

Referencias

Bibliografía básica

Harold Koontz y Heinz Weihrich, Administración una Perspectiva Global, México, McGraw-Hill, 1998.

Descargar: <https://brandingconsultinggroup.files.wordpress.com/2018/04/administracion-una-perspectiva-global-y-empresarial-14-edi-koontz.pdf>

Bibliografía complementaria

- Agustín Reyes, Administración de Empresas, México, LIMUSA, 2001.
- Alberts, Principios de Organización y Dirección, México, LIMUSA, 2003.
- Certo, Administración Moderna, México, McGraw-Hill, 2002.
- Elkins, Administración y Gerencia, México, Fondo Educativo Interamericano, 1999.

- Fernández Arena, Proceso Administrativo, México, Herrero Hermanos, 2002.
- Hampton, Administración Contemporánea, México, McGraw-Hill, 2003.
- Harold Koontz y Heinz Weihrich, Curso de Administración moderna, México, CECSA, 2002.
- Harold Koontz y Heinz Weihrich, Elementos de Administración, México, McGraw-Hill, 2000.
- Munch Galindo, Fundamentos de Administración, México, Trillas, 1998.
- Robbins, Stephen y Mary Coulter, Administración, México, Prentice Hall, 2003.
- Terry, Principios de Administración, México, CECSA, 1994.

Sesión	Periodo	Contenido temático	Lectura obligatoria	Actividad de aprendizaje						
				Actividad a desarrollar	Formato de entrega	Fecha y hora de solicitud	Fecha y hora de entrega	Fecha de entrega de calificación y observaciones	Criterios de evaluación	Porcentaje de la evaluación
1	27 enero – 2 febrero	UNIDAD 0 INDUCCIÓN	Revisión de los elementos del curso Dosificación temática Programa de la materia Cronograma del semestre	Foro de discusión Presentación de participantes Foto de perfil Consulta Forma de trabajo	Participar en el foro Subir la foto en perfil de Moodle Votar en la consulta	27 ene 00:00	2 feb 23:55	7 feb	Se presenta de forma respetuosa Da información de su nombre, ocupación, intereses y expectativas de la asignatura Colocar o actualizar la foto de tu perfil esto es importante para reducir la distancia que nos separa. Si no deseas colocar tu foto puede ser alguna imagen o avatar La consulta es una actividad mediante la cual podremos poner a consideración alguna pregunta y realizar un pequeño conteo de votos	Estas actividades solo dan puntos extra para mejorar calificación

2	3 - 9 febrero	UNIDAD 0 INDUCCIÓN	Revisión de los elementos del curso Dosificación temática Programa de la materia	Cu0Generalidades Días de Entrega Administración del tiempo	Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario) Votar en la consulta Participar en el foro	3 feb 00:00	9 feb 23:55	15 feb	Contestar correctamente a las preguntas La consulta es una actividad mediante la cual podremos poner a consideración alguna pregunta y realizar un pequeño conteo de votos. Redacción precisa y concreta, debes seguir las cadenas de discusión	Estas actividades solo dan puntos extra para mejorar calificación
3	10 - 16 febrero	UNIDAD 1 ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN	Harold Koontz y Heinz Weihrich, Administración una Perspectiva Global, pp. Capítulo 1, México, McGraw-Hill, 1998	Cuestionario Cu1Estudio La actividad contiene preguntas de los temas correspondientes	Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)	10 feb 00:00	23 feb 23:55	28 feb	Contestar correctamente a las preguntas En caso de detectar plagio (copia y pega en las respuestas) la actividad será evaluada con cero	8.34%*
4	17 - 23 febrero	UNIDAD 1 ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN		Foro de discusión Revisar las indicaciones en el Foro Unidad 1 Habilidades Administrativas	Participar en el foro FU1Habilidades Administrativas	10 feb 00:00	23 feb 23:55	28 feb	Redacción precisa y concreta, debes seguir las cadenas de discusión	8.34%*

5	24 febrero – 1 marzo	UNIDAD 2 LA EVOLUCIÓN DE UNA CIENCIA	Harold Koontz y Heinz Weihrich, Administración una Perspectiva Global, pp. Capítulo 1, México, McGraw-Hill, 1998	Cuestionario Cu2Evolucion La actividad contiene preguntas de los temas correspondientes	Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)	24 feb 00:00	8 mar 23:55	13 mar	Contestar correctamente a las preguntas	8.34%*
6	2 - 8 marzo	UNIDAD 2 LA EVOLUCIÓN DE UNA CIENCIA		Revisa el elemento Libro 1 Administración Nacional	Participar en el foro FU2AdministracionMexico	24 feb 00:00	8 mar 23:55	13 mar	Redacción precisa y concreta; investigar y analizar de acuerdo con las indicaciones	8.34%*
7	9 – 15 marzo	UNIDAD 3 PLANEACIÓN	Harold Koontz y Heinz Weihrich, Administración una Perspectiva Global, Cap. 4, 5 y 6, México, McGraw-Hill, 1998.	Cuestionario Cu3Planeación La actividad contiene preguntas de los temas correspondientes	Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)	9 mar 00:00	22 mar 23:55	27 mar	Contestar correctamente a las preguntas	8.34%*

8	16 – 22 marzo	UNIDAD 3 PLANEACIÓN		Foro de discusión Revisar las indicaciones en el elemento (libro): Libro 2 Temas para el foro 3	Participar en el foro FU3Planeación	9 mar 00:00	22 mar 23:55	27 mar	Redacción precisa y concreta; investigar y analizar de acuerdo con las indicaciones	8.34%*
9	23 – 29 mar	REPOSICIÓN	Investiga: - Las principales instituciones de iniciativa pública y privada que tienen que ver con la normalización de la calidad en México. - La estructura jurídica (leyes y reglamentos) que norma la calidad en México. - Los premios que se han promovido para las empresas en México, en cuestión de calidad.	Realizar las actividades faltantes de las 3 primeras unidades temáticas En esta semana se plantea realizar una actividad opcional o extracurricular, se trata de participar en un chat, en el cual discutiremos sobre la Administración de la Calidad en México, se dará la participación de los alumnos solamente Agregar términos al glosario	Participar en el chat Ch1AdmonCalidadMex 28 marzo 12:00 a 13:00	23 mar 00:00	29 mar 23:55	3 abr		Las actividades de chat y glosario solo dan puntos extra para mejorar calificación
10	30 marzo – 5 abril	UNIDAD 4 ORGANIZACIÓN	Harold Koontz y Heinz Wehrich, Administración una Perspectiva Global, Caps. 7, 8, 9 y 10, México, McGraw-Hill, 1998.	Cuestionario Cu4Organizacion La actividad contiene preguntas de los temas correspondientes	Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)	30 mar 00:00	12 abr 23:55	17 abr	Contestar correctamente a las preguntas	8.34%*

11	6 – 12 abril	UNIDAD 4 ORGANIZACIÓN		Foro de discusión Revisar las indicaciones en el elemento (libro): Página 1 Temas para el Foro 4	Participar en el foro FU4Organizacion	30 mar 00:00	12 abr 23:55	17 abr	Redacción precisa y concreta; investigar y analizar de acuerdo con las indicaciones	8.34%*
12	13 – 19 abril	UNIDAD 5 DIRECCIÓN	Harold Koontz y Heinz Weihrich, Administración una Perspectiva Global, Caps. 14, 15 y 17, México, McGraw-Hill, 1998	Cuestionario Cu5Direccion La actividad contiene preguntas de los temas correspondientes	Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)	13 abr 00:00	26 abr 23:55	1 may	Contestar correctamente a las preguntas	8.34%*
13	20 – 26 abril	UNIDAD 5 DIRECCIÓN		Foro de discusión Revisar las indicaciones en el elemento (libro): Página 2 Temas para el foro 5	Participar en el foro FU5Dirección	13 abr 00:00	26 abr 23:55	1 may	Redacción precisa y concreta; investigar y analizar de acuerdo con las indicaciones	8.34%*
14	27 abril – 3 mayo	UNIDAD 6 CONTROL	Harold Koontz y Heinz Weihrich, Administración una Perspectiva Global, Caps. 18 y 19, México, McGraw-Hill, 1998.	Cuestionario Cu6Control La actividad contiene preguntas de los temas correspondientes	Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)	27 abr 00:00	10 may 23:55	15 may	Contestar correctamente a las preguntas	8.34%*
15	4 – 10 mayo	UNIDAD 6 CONTROL		Foro de discusión Revisar las indicaciones en el elemento (libro): Página 3 Temas para el foro 6	Participar en el foro FU6Control	27 abr 00:00	10 may 23:55	15 may	Redacción precisa y concreta; investigar y analizar de acuerdo con las indicaciones	8.34%*

