

Nombre de la asignatura	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Asesor	LUIS RODRIGO JACUINDE OLVERA
Presentación del asesor	LUIS RODRIGO JACUINDE OLVERA, 29 AÑOS, LICENCIADO EN ECONOMÍA POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, FACULTAD DE ECONOMÍA. CUENTO CON EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA. ACTUALMENTE OCUPO UN CARGO COMO SERVIDOR PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL ELABORANDO ESTUDIOS DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA; VALIDANDO INDICADORES DE RENTABILIDAD DE LOS ESTUDIOS DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA (ANÁLISIS COSTO BENEFICIO, ANÁLISIS COSTO EFICIENCIA) DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN PÚBLICA PRODUCTIVA (PPS, COINVERSIONES, CONCESIONES Y OBRA PÚBLICA) A CARGO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
Semestre	NÚCLEO TERMINAL
Requisito	NINGUNO
Objetivo general de la asignatura	AL FINALIZAR EL CURSO, EL ALUMNO EXPLICARÁ LA IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN, LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y EL PAPEL QUE JUEGA EL FACTOR HUMANO EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.
Contenido	<p>UNIDAD I Estudio de la Administración</p> <p>I.1 La administración y los administradores.</p> <p> I.1.1 Definición de administración.</p> <p> I.1.2 Naturaleza y propósito de la administración.</p> <p> I.1.3 Funciones de los administradores.</p> <p>UNIDAD II La evolución de una ciencia</p> <p>II.1 Pensamiento clásico: Taylor, Fayol, Mayo (Estudios Hawthorne).</p> <p>II.2 Escuela contemporánea: enfoque de sistemas, enfoque de contingencias, reingeniería y administración de la calidad.</p> <p>UNIDAD III Planeación</p> <p>III.1 La planeación en el proceso administrativo.</p> <p>III.2 Clasificación: permanente y por periodos determinados, general (organización) y particular (departamentos), temporalidad: corto y largo plazo.</p> <p>III.3 Jerarquización en el proceso de planeación.</p> <p>III.4 Políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos, estrategias. Definición en el proceso de planeación.</p>

- III.5 Proceso de planeación.
- III.6 Toma de decisiones y planeación.
- III.7 Planeación estratégica.
- III.8 Diferentes estilos de planeación: japonés, norteamericano y mexicano.

UNIDAD IV. Organización

- IV.1 Definición, importancia, relación e integración en el proceso administrativo.
- IV.2 Organización y estructura administrativa: diferencias.
- IV.3 Organización formal e informal.
- IV.4 Criterios para establecer la departamentalización: productos, territorio, funciones.
- IV.5 Autoridad: centralización, descentralización y staff.
- IV.6 Principios de organización.

UNIDAD V. Dirección

- V.1 Definición, relación e integración en el proceso administrativo.
- V.2 Filosofías de dirección. Teorías “X” y “Y”.
- V.3 Motivación. Teorías: Maslow, Herzberg, Mc Clelland.
- V.4 Principios de dirección.
- V.5 Dirección y liderazgo.
- V.6 La comunicación en la fase de dirección.

UNIDAD VI. CONTROL

- VI.1 Definición e importancia.
- VI.2 Ubicación y relación con las demás fases del proceso administrativo.
- VI.3 Proceso de control: establecimiento de normas y estándares, medición del desempeño, comparación desempeño vs estándar, correcciones.
- VI.4 Diferentes puntos de control.
- VI.5 Control presupuestal.

Metodología de trabajo

DERIVADO DE LA SITUACIÓN PARTICULAR POR LA QUE ATRAVIESA EL PAÍS A CONSECUENCIA DE LA PANDEMIA POR EL SARS-COV-2, EL CURSO SE DESARROLLARÁ DE MANERA VIRTUAL (SÁBADOS) Y A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA DEL SUAYED DE ECONOMÍA, ASÍ COMO OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES. AL TRATARSE DE UN CURSO EN LA MODALIDAD ABIERTA, EL ALUMNO DEBE SER AUTODIDACTA, ES DECIR, PREVIO A LA CLASE DEBE DESARROLLAR LAS LECTURAS Y LOS TEMAS QUE SE PLANEAN, DE TAL MANERA QUE EN CLASE SE PERMITA LLEVAR A CABO UNA ASESORÍA SOBRE LAS RESPECTIVAS DUDAS DEL TEMA.

LA PLATAFORMA CONTIENE LA INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO, Y SE PUEDE CONSULTAR LAS VECES QUE SE REQUIERA, EN ELLA SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS TEMAS DEL CURSO Y SE ESTIPULARÁN LAS FECHAS DE ENTREGA.

Reglamento interno

RESPECTO A TODOS LOS INTEGRANTES DEL CURSO, ASÍ COMO A SUS COMENTARIOS O PARTICIPACIONES.

QUEDA PROHIBIDO EL PLAGIO EN LOS DOCUMENTOS DE ENTREGA, YA SEA DE MANERA TOTAL O PARCIAL; POR TAL MOTIVO TODOS LOS DOCUMENTOS DE ENTREGA DEBEN CONTENER FUENTES DE CONSULTA EN FORMATO APA, ASÍ COMO CITAS, REFERENCIAS Y NOTAS A PIE DE PÁGINA. SI SE DETECTA QUE ALGÚN ALUMNO COMETIÓ DICHA FALTA, SE ANULARÁ SU PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE.

Criterios de evaluación

LAS ACTIVIDADES DEL CURSO DEBEN SER ELABORADOS POR EL ALUMNO. EN CASO DE DETECTAR PLAGIO, SE ANULARÁ LA ACTIVIDAD. LA ESCALA DE CALIFICACIÓN SERÁ DE 0 A 10.

Propuesta de Evaluación:

• Asistencia	(10%)
• Tareas, actividades y participación	(30%)
• Examen	(30%)
• Trabajo final	(30%)

TOTAL	(100%)

Referencias

EL ALUMNO DEBERÁ SER AUTODIDACTA PARA LA REVISIÓN DE LOS TEMAS QUE SE TRATARÁN EN CADA UNA DE LAS ASESORÍAS. POR ESTE MOTIVO, SE ANEXA DE MANERA ENUNCIATIVA LA SIGUIENTE LISTA DE REFERENCIAS BÁSICAS PARA LA MATERIA. SIN EMBARGO, USTEDES COMO ESTUDIANTES PUEDEN UTILIZAR OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES, CITANDO CORRECTAMENTE.

- ⇒ Harold Koontz y Heinz Weihrich, Administración una Perspectiva Global, México, McGraw-Hill, 1998.
- ⇒ Agustín Reyes, Administración de Empresas, México, LIMUSA, 2001.
- ⇒ Alberts, Principios de Organización y Dirección, México, LIMUSA, 2003.
- ⇒ Certo, Administración Moderna, México, McGraw-Hill, 2002.
- ⇒ Elkins, Administración y Gerencia, México, Fondo Educativo Interamericano, 1999.
- ⇒ Fernández Arena, Proceso Administrativo, México, Herrero Hermanos, 2002.
- ⇒ Hampton, Administración Contemporánea, México, McGraw-Hill, 2003.
- ⇒ Harold Koontz y Heinz Weihrich, Curso de Administración moderna, México, CECSA, 2002.
- ⇒ Harold Koontz y Heinz Weihrich, Elementos de Administración, México, McGraw-Hill, 2000.
- ⇒ Munch Galindo, Fundamentos de Administración, México, Trillas, 1998.
- ⇒ Robbins, Stephen y Mary Coulter, Administración, México, Prentice Hall, 2003.
- ⇒ Terry, Principios de Administración, México, CECSA, 1994.

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-I



Sesión	Fecha	Contenido temático	Lectura obligatoria	Actividad de aprendizaje						
				Actividad a desarrollar	Formato de entrega	Fecha y hora de solicitud	Fecha y hora de entrega	Fecha de entrega de calificación y observaciones	Criterios de evaluación	Porcentaje de la evaluación
1	26	UNIDAD I. ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN	Harold Koontz y Heinz Wehrich.	Definición concepto	Presencial	26	2	4	Definición propia del concepto.	2.73%
	septiembre	I.1 La administración y los administradores.	<i>Administración una Perspectiva Global.</i>			septiembre	octubre	octubre		
2	3	UNIDAD I. ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN				3	9	11		
	octubre	I.1.1 Definición de administración.				octubre	octubre	octubre		

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-I



3	10 octubre	<p>UNIDAD I. ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN</p> <p>I.1.2 Naturaleza y propósito de la administración.</p> <p>I.1.3 Funciones de los administradores.</p>		Cuestionario-Actividad	Plataforma	10 octubre	16 octubre	18 octubre	Solución de preguntas teóricas.	2.73%	
	17 octubre	17 octubre				23 octubre	25 octubre				
5	24 octubre	<p>UNIDAD II. LA EVOLUCIÓN DE UNA CIENCIA</p> <p>II.1 Pensamiento clásico: Taylor, Fayol, Mayo (Estudios Hawthorne).</p>	Harold Koontz y Heinz Wehrich.	<i>Administración una Perspectiva Global.</i>	Cuestionario-Actividad	Plataforma	24 octubre	30 octubre	3 noviembre	Solución de preguntas teóricas.	2.73%

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-I



		II.2 Escuela contemporánea: enfoque de sistemas, enfoque de contingencias, reingeniería y administración de la calidad.
6	31 octubre	UNIDAD III. PLANEACIÓN III.1 La planeación en el proceso administrativo.
7	7	UNIDAD III. PLANEACIÓN

Parte 2

Capítulos 4-6

Definición concepto	Plataforma	31 octubre	6 noviembre	8 noviembre	Definición propia del concepto.	2.73%
Cuestionario-	Plataforma	7	13	15	Solución de	2.73%

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-I



			Actividad					preguntas teóricas.	
	noviembre	<p>III.2 Clasificación: permanente y por periodos determinados, general (organización) y particular (departamentos), temporalidad: corto y largo plazo.</p> <p>III.3 Jerarquización en el proceso de planeación.</p> <p>III.4 Políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos, estrategias. Definición en el proceso de planeación.</p>			noviembre	noviembre	noviembre		

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-I



		III.5 Proceso de planeación. III.6 Toma de decisiones y planeación.								
8	14 noviembre	III.7 Planeación estratégica. III.8 Diferentes estilos de planeación: japonés, norteamericano y mexicano.		Cuestionario-Actividad	Plataforma	14 noviembre	20 noviembre	22 noviembre	Examen de solución de preguntas teóricas.	30%
9	21 noviembre	UNIDAD IV. ORGANIZACIÓN IV.1 Definición, importancia, relación e integración en el proceso administrativo.	Harold Koontz y Heinz Wehrich. <i>Administración una Perspectiva Global.</i> Parte 3-4 Capítulos 7-13	Definición concepto	Correo	21 noviembre	27 noviembre	29 noviembre	Definición propia del concepto.	2.73%
10	28	UNIDAD IV. ORGANIZACIÓN		Cuestionario-Actividad	Plataforma	28	4	6	Solución de preguntas teóricas.	2.73%

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-I



	noviembre	IV.2 Organización y estructura administrativa: diferencias.			noviembre	diciembre	diciembre			
		IV.3 Organización formal e informal.								
		IV.4 Criterios para establecer la departamentalización: productos, territorio, funciones.								
		IV.5 Autoridad: centralización, descentralización y staff.								
11	5 diciembre	IV.6 Principios de organización.		Cuestionario-Actividad	Plataforma	5 diciembre	10 diciembre	11 diciembre		
12	9	UNIDAD V. DIRECCIÓN	Harold Koontz y Heinz Wehrich.	Definición concepto	Presencial	9	11	12	Definición propia del concepto.	2.73%

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-I



	enero	V.1 Definición, relación e integración en el proceso administrativo.	Administración una Perspectiva Global. Parte 5 Capítulos 14-17			enero	enero	enero		
13	16	UNIDAD V. DIRECCIÓN				16	18	19	Solución de preguntas teóricas.	2.73%
	enero	V.2 Filosofías de dirección. Teorías "X" y "Y". V.3 Motivación. Teorías: Maslow, Herzberg, Mc Clelland. V.4 Principios de dirección.		Cuestionario-Actividad	Plataforma	enero	enero	enero		
14	16 enero	V.5 Dirección y liderazgo. V.6 La comunicación en la fase de dirección.	Cuestionario-Actividad	Plataforma	16 enero	18 enero	19 enero			

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-I



15	23 enero	UNIDAD VI. CONTROL VI.1 Definición e importancia.	Harold Koontz y Heinz Wehrich. Administración una Perspectiva Global. Parte 6 Capítulos 18-20	Definición concepto	Presencial	23 enero	25 enero	26 enero	Definición propia del concepto.	2.73%
	30 enero	UNIDAD VI. CONTROL VI.2 Ubicación y relación con las demás fases del proceso administrativo.		Cuestionario- Actividad	Plataforma	23 enero	25 enero	26 enero	Solución de preguntas teóricas.	2.73%

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-I



		VI.3 Proceso de control: establecimiento de normas y estándares, medición del desempeño, comparación desempeño vs estándar, correcciones.							
		VI.4 Diferentes puntos de control.							
		VI.5 Control presupuestal.							
	TRABAJO FINAL DEL CURSO	TRABAJO FINAL	abierta híbrida	26 septiembre	30 enero	26 enero	Trabajo final.	30%	
		ASISTENCIA AL CURSO	abierta híbrida	26 septiembre	30 enero	30 enero	Asistencia al curso no obligatoria.	10%	
		ENTREGA DE CALIFICACIONES FINALES	abierta híbrida	30 enero	30 enero	Calificaciones finales	100%		