

---

# Administración de Empresas

---

## Mariana Díaz de León Ávila

---

- Actualmente colabora en el Sistema Universidad Abierta de la Facultad de Economía.
- Lic. en Administración - FCA/UNAM (1997 - 2001)
- Especialidad en Mercadotecnia - Posgrado FCA/UNAM (2004 - 2006)
- Diplomado en Estadística Aplicada - Educación continua FE/UNAM (2007)
- Especialidad en Entornos Virtuales de Aprendizaje (2010)

## Semestre

---

Se puede cursar en cualquier semestre una vez que se haya elegido el área de núcleo terminal

## Requisito

---

Ninguno

## Objetivo general de la asignatura

---

Al finalizar el curso, el alumno explicará la importancia de la administración, las estrategias administrativas y el papel que juega el factor humano en el proceso administrativo.

## Contenido

---

### **UNIDAD I. ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN**

I.1 La administración y los administradores.

I.1.1 Definición de administración.

I.1.2 Naturaleza y propósito de la administración.

I.1.3 Funciones de los administradores.

### **UNIDAD II. LA EVOLUCIÓN DE UNA CIENCIA**

II.1 Pensamiento clásico: Taylor, Fayol, Mayo (Estudios Hawthorne).

II.2 Escuela contemporánea: enfoque de sistemas, enfoque de contingencias, reingeniería y administración de la calidad.

### **UNIDAD III. PLANEACIÓN**

III.1 La planeación en el proceso administrativo.

III.2 Clasificación: permanente y por periodos determinados, general (organización) y particular (departamentos), temporalidad: corto y largo plazo.

III.3 Jerarquización en el proceso de planeación.

III.4 Políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos, estrategias. Definición en el proceso de planeación.

III.5 Proceso de planeación.

III.6 Toma de decisiones y planeación.

III.7 Planeación estratégica.

III.8 Diferentes estilos de planeación: japonés, norteamericano y mexicano.

### **UNIDAD IV. ORGANIZACIÓN**

IV.1 Definición, importancia, relación e integración en el proceso administrativo.

IV.2 Organización y estructura administrativa: diferencias.

IV.3 Organización formal e informal

IV.4 Criterios para establecer la departamentalización: productos, territorio, funciones.

IV.5 Autoridad: centralización, descentralización y staff.

IV.6 Principios de organización.

### **UNIDAD V. DIRECCIÓN**

V.1 Definición, relación e integración en el proceso administrativo.

V.2 Filosofías de dirección. Teorías "X" y "Y".

V.3 Motivación. Teorías: Maslow, Herzberg, Mc Clelland.

V.4 Principios de dirección.

V.5 Dirección y liderazgo.

V.6 La comunicación en la fase de dirección.

## **UNIDAD VI. CONTROL**

VI.1 Definición e importancia.

VI.2 Ubicación y relación con las demás fases del proceso administrativo.

VI.3 Proceso de control: establecimiento de normas y estándares, medición del desempeño, comparación desempeño vs estándar, correcciones.

VI.4 Diferentes puntos de control.

VI.5 Control presupuestal.

### **Reglamento interno**

---

1. La comunicación debe de ser coherente, solo se utilizan palabras escritas
2. Cuidar que siempre sea cortés al escribir y no ofender
3. Utilicen los mismos estándares de comportamiento que utiliza en su vida real, sea ético
4. Recuerden que su conducta debe ser la adecuada para un salón de clases
5. Respeten el tiempo de los demás
6. Compartan sus conocimientos
7. Respeten a todos los integrantes del curso
8. Trabajos donde exista plagio (copiar y pegar información sin referencia) serán anulados

### **Metodología de trabajo**

---

*Antes de iniciar.* Es responsabilidad de cada participante ingresar por lo menos dos veces a la semana al aula virtual, para conocer las novedades del curso, revisar las clases y actividades de aprendizaje; para tomar nota de las tareas a realizar y sus respectivos plazos de entrega.

He destinado 2 semanas de estudio para cada una de las 6 unidades temáticas del programa de la Asignatura. Es en esas semanas en las que deberás estudiar el contenido, y realizar las 2 actividades que se diseñaron para cada unidad.

*La comunicación.* La comunicación entre nosotros se llevará a cabo a través de las herramientas de foro y mensajes. Es importante que revisen la configuración de su equipo, permitiendo las ventanas emergentes para el curso. Evitaremos el uso del correo electrónico, sólo se utilizará cuando se presenten problemas de conexión con la plataforma. Miércoles y viernes entraré a la plataforma entre las 17:00 y las 19:00. Lo que implica que si exponen una duda el viernes a las 19:30 esta será resuelta hasta el día miércoles después de las 17:00 horas.

*Presentación de la Unidad.* En cada unidad encontrarán una presentación en formato de página web, en ellas se expone una breve introducción y se indica el material a revisar, así como la bibliografía complementaria. Es necesario realizar una lectura detallada como parte del trabajo autónomo.

*Actividades.*

Durante el curso deberás realizar diversos tipos de actividades algunas serán de tipo curricular (obligatorias) y otras extracurriculares (optativas, suman puntos extra). Todas las actividades se realizan en la plataforma. La suma de todas las actividades de aprendizaje será la calificación final del curso.

### **Actividades de aprendizaje curriculares**

Son aquellas que necesariamente tendrás que realizar para acreditar el curso, están planeadas para evaluar tus conocimientos teóricos y prácticos.

La *teoría* será evaluada mediante cuestionarios y la *práctica* por un foro de discusión.

En cada cuestionario se explican las preguntas que se deberán contestar y en los foros se explican los trabajos prácticos que se desarrollarán a lo largo de cada unidad.

En total son 12.

### **Actividades de aprendizaje extracurriculares**

Serán diversas las actividades que podrás realizar durante el curso para tener un proceso de aprendizaje enriquecido. Además mediante estas actividades podrás anotarte puntos extra que te ayudarán en el cálculo de tu calificación final de la asignatura.

### **Crterios de evaluación**

---

La evaluación se realiza por medio de entrega de trabajos, no habrá examen final, por lo que para acreditar la asignatura se deberá cumplir con el 100% de las actividades.

¿Qué se evalúa?

- Calidad y pertinencia.
- Disposición a colaborar con los otros participantes del grupo.
- Redacción.
- Claridad de expresión, coherencia.
- Ortografía y gramática.
- Respeto por las normativas del idioma.
- Uso correcto de las herramientas de comunicación.
- Dominio básico de las herramientas informáticas.

Se penalizará el copiado y pegado de la información de internet o de los libros, a menos que expresamente se solicite al estudiante transcribir; y el trabajo será tomado en cuenta como entregado pero no será evaluado con una calificación numérica. Las actividades son parte del proceso de aprendizaje, si copias y pegas no cumples lo que se plantea. Únicamente está permitido hacer una breve referencia a la información que encontraron en internet, siempre y cuando se haga la cita de la fuente y se note un trabajo cognitivo como estudiante. Se deben citar todas las fuentes consultadas.

Todas las actividades deberás realizarlas en línea, es decir se contestarán directamente en la plataforma Moodle SUAyED FE, éstas se irán registrando, lo que permite que revises las observaciones y la calificación asignada.

Para ello da clic en el apartado de Calificaciones, aparecerá el listado de actividades con sus respectivas notas y retroalimentación, comentarios, recomendaciones y/o correcciones.

Dando clic en el nombre de cada actividad puedes llevar a cabo una revisión detallada de lo que entregaste.

Para acreditar la asignatura deberán entregar todas las actividades.

La escala de calificación será de 0 a 100.

No habrá examen final.

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ACTIVIDADES OBLIGATORIAS O CURRICULARES												SUMA	PROMEDIO	Calificación final actividades obligatorias	
	CUESTIONARIOS						FOROS									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U1	U2	U3	U4	U5	U6				
ALUMNO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	100	10
	ACTIVIDADES OPCIONALES O EXTRACURRICULARES												SUMA	PUNTOS EXTRA	Calificación final más puntos extras	
	Cuest	Foro			Consultas		Chat	Foto	Glosario	Opinión Curso						
	U0	U0-1	U0-2	U0-1	U0-2											
	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25						
												225	2.25	12.25		
												Calificación final registrada en actas		10		

## Referencias

### Bibliografía básica

Harold Koontz y Heinz Weihrich, Administración una Perspectiva Global, México, McGraw-Hill, 1998.

Descargar: <https://brandingconsultinggroup.files.wordpress.com/2018/04/administracion-una-perspectiva-global-y-empresarial-14-edi-koontz.pdf>

### Bibliografía complementaria

- Agustín Reyes, Administración de Empresas, México, LIMUSA, 2001.
- Alberts, Principios de Organización y Dirección, México, LIMUSA, 2003.
- Certo, Administración Moderna, México, McGraw-Hill, 2002.
- Elkins, Administración y Gerencia, México, Fondo Educativo Interamericano, 1999.

- Fernández Arena, Proceso Administrativo, México, Herrero Hermanos, 2002.
- Hampton, Administración Contemporánea, México, McGraw-Hill, 2003.
- Harold Koontz y Heinz Weihrich, Curso de Administración moderna, México, CECSA, 2002.
- Harold Koontz y Heinz Weihrich, Elementos de Administración, México, McGraw-Hill, 2000.
- Munch Galindo, Fundamentos de Administración, México, Trillas, 1998.
- Robbins, Stephen y Mary Coulter, Administración, México, Prentice Hall, 2003.
- Terry, Principios de Administración, México, CECSA, 1994.

**Debido a las condiciones de la contingencia por COVID la dosificación tiene fechas sugeridas para la organización de las actividades, pero las dejaré disponibles de inicio a fin de semestre, es decir, del 21 de septiembre 2020 al 31 de enero disponibles para que las puedan realizar durante todo el semestre de acuerdo a sus tiempos.**

Sesión	Periodo	Contenido temático	Lectura obligatoria	Actividad de aprendizaje						
				Actividad a desarrollar	Formato de entrega	Fecha y hora de solicitud	Fecha y hora de entrega	Fecha de entrega de calificación y observaciones	Criterios de evaluación	Porcentaje de la evaluación
1	21 al 27 de septiembre	UNIDAD 0 INDUCCIÓN	<p>Revisión de los elementos del curso</p> <p>Dosificación temática</p> <p>Programa de la materia</p> <p>Cronograma del semestre</p>	<p>Foro de discusión Presentación de participantes</p> <p>Foto de perfil</p> <p>Consulta Forma de trabajo</p>	<p>Participar en el foro</p> <p>Subir la foto en perfil de Moodle</p> <p>Votar en la consulta</p>	21 sep 00:00	27 sep 23:55	1 oct	<p>Se presenta de forma respetuosa Da información de su nombre, ocupación, intereses y expectativas de la asignatura</p> <p>Colocar o actualizar la foto de tu perfil esto es importante para reducir la distancia que nos separa. Si no deseas colocar tu foto puede ser alguna imagen o avatar</p> <p>La consulta es una actividad mediante la cual podremos poner a consideración alguna pregunta y realizar un pequeño conteo de votos</p>	Estas actividades solo dan puntos extra para mejorar calificación

2	28 septiembre - 4 octubre	UNIDAD 0 INDUCCIÓN	<p>Revisión de los elementos del curso</p> <p>Dosificación temática</p> <p>Programa de la materia</p>	<p>Cu0Generalidades</p> <p>Días de Entrega</p> <p>Administración del tiempo</p>	<p>Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)</p> <p>Votar en la consulta</p> <p>Participar en el foro</p>	28 sep 00:00	4 oct 23:55	9 oct	<p>Contestar correctamente a las preguntas</p> <p>La consulta es una actividad mediante la cual podremos poner a consideración alguna pregunta y realizar un pequeño conteo de votos.</p> <p>Redacción precisa y concreta, debes seguir las cadenas de discusión</p>	Estas actividades solo dan puntos extra para mejorar calificación
3	5 - 11 octubre	UNIDAD 1 ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN	Harold Koontz y Heinz Wehrich, Administración una Perspectiva Global, pp. Capítulo 1, México, McGraw-Hill, 1998	<p>Cuestionario</p> <p>Cu1Estudio</p> <p>La actividad contiene preguntas de los temas correspondientes</p>	Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)	5 oct 00:00	11 oct 23:55	15 oct	<p>Contestar correctamente a las preguntas</p> <p>En caso de detectar plagio (copia y pega en las respuestas) la actividad será evaluada con cero</p>	8.34%*
4	12 - 18 octubre	UNIDAD 1 ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN		<p>Foro de discusión</p> <p>Revisar las indicaciones en el Foro Unidad 1 Habilidades Administrativas</p>	<p>Participar en el foro</p> <p>FU1Habilidades Administrativas</p>	12 oct 00:00	18 oct 23:55	22 oct	Redacción precisa y concreta, debes seguir las cadenas de discusión	8.34%*

5	19 - 25 octubre	UNIDAD 2 LA EVOLUCIÓN DE UNA CIENCIA	Harold Koontz y Heinz Wehrich, Administración una Perspectiva Global, pp. Capítulo 1, México, McGraw-Hill, 1998	Cuestionario Cu2Evolucion  La actividad contiene preguntas de los temas correspondientes	Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)	19 oct 00:00	25 oct 23:55	29 oct	Contestar correctamente a las preguntas	8.34%*
6	26 octubre - 1 noviembre	UNIDAD 2 LA EVOLUCIÓN DE UNA CIENCIA		Revisa el elemento  Libro 1 Administración Nacional	Participar en el foro  FU2Administración Mexico	26 oct 00:00	1 nov 23:55	6 nov	Redacción precisa y concreta; investigar y analizar de acuerdo con las indicaciones	8.34%*
7	2- 8 noviembre	UNIDAD 3 PLANEACIÓN	Harold Koontz y Heinz Wehrich, Administración una Perspectiva Global, Cap. 4, 5 y 6, México, McGraw-Hill, 1998.	Cuestionario Cu3Planeación  La actividad contiene preguntas de los temas correspondientes	Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)	2 nov 00:00	8 nov 23:55	12 nov	Contestar correctamente a las preguntas	8.34%*
8	9-15 noviembre	UNIDAD 3 PLANEACIÓN		Foro de discusión  Revisar las indicaciones en el elemento (libro):  Libro 2 Temas para el foro 3	Participar en el foro  FU3Planeación	9 nov 00:00	15 nov 23:55	20 nov	Redacción precisa y concreta; investigar y analizar de acuerdo con las indicaciones	8.34%*

9	16 – 22 noviembre	UNIDAD 4 ORGANIZACIÓN	<p>Harold Koontz y Heinz Wehrich, Administración una Perspectiva Global, Caps. 7, 8, 9 y 10, México, McGraw-Hill, 1998.</p> <p>ACTIVIDAD OPCIONAL Investiga: Las principales instituciones de iniciativa pública y privada que tienen que ver con la normalización de la calidad en México.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La estructura jurídica (leyes y reglamentos) que norma la calidad en México.</li> <li>• Los premios que se han promovido para las empresas en México, en cuestión de calidad.</li> </ul>	<p>Cuestionario</p> <p>Cu4Organizacion</p> <p>La actividad contiene preguntas de los temas correspondientes</p> <p>En esta semana se plantea realizar una actividad opcional o extracurricular, se trata de participar en un chat, en el cual discutiremos sobre la Administración de la Calidad en México, se dará la participación de los alumnos solamente</p> <p>Agregar términos al glosario</p>	<p>Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)</p> <p>Participar en el chat</p> <p>Ch1AdmonCalidadMex</p> <p>28 marzo 12:00 a 13:00</p>	16 nov 00:00	22 nov 23:55	26 nov	Contestar correctamente a las preguntas	<p>8.34%*</p> <p>Las actividades de chat y glosario solo dan puntos extra para mejorar calificación</p>
10	23 – 29 noviembre	UNIDAD 4 ORGANIZACIÓN		<p>Foro de discusión</p> <p>Revisar las indicaciones en el elemento (libro):</p> <p>Página 1 Temas para el Foro 4</p>	<p>Participar en el foro</p> <p>FU4Organizacion</p>	23 nov 00:00	29 nov 23:55	17 dic	Redacción precisa y concreta; investigar y analizar de acuerdo con las indicaciones	8.34%*

<b>11</b>	30 noviembre - 6 diciembre	UNIDAD 5 DIRECCIÓN	Harold Koontz y Heinz Wehrich, Administración una Perspectiva Global, Caps. 14, 15 y 17, México, McGraw-Hill, 1998	Cuestionario Cu5Direccion La actividad contiene preguntas de los temas correspondientes	Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)	30 nov 00:00	6 dic 23:55	10 dic	Contestar correctamente a las preguntas	8.34%*
<b>12</b>	7 - 13 diciembre	UNIDAD 5 DIRECCIÓN		Foro de discusión Revisar las indicaciones en el elemento (libro): Página 2 Temas para el foro 5	Participar en el foro FU5Dirección	7 dic 00:00	13 dic 23:55	17 dic	Redacción precisa y concreta; investigar y analizar de acuerdo con las indicaciones	8.34%*
<b>13</b>	14 - 20 diciembre	<h1>VACACIONES</h1>								
<b>14</b>	21 - 27 diciembre									
<b>15</b>	28 dic - 3 enero									
<b>16</b>	4 - 10 enero	UNIDAD 6 CONTROL	Harold Koontz y Heinz Wehrich, Administración una Perspectiva Global, Caps. 18 y 19, México, McGraw-Hill, 1998.	Cuestionario Cu6Control La actividad contiene preguntas de los temas correspondientes	Resolver en plataforma (se deberá responder a las preguntas y enviar el cuestionario)	4 ene 00:00	10 ene 23:55	15 ene	Contestar correctamente a las preguntas	8.34%*

17	11 - 17 enero	UNIDAD 6 CONTROL		<p>Foro de discusión</p> <p>Revisar las indicaciones en el elemento:</p> <p>Página 3 Temas para el foro 6</p>	<p>Participar en el foro</p> <p>FU6Control</p>	11 ene 00:00	17 ene 23:55	22 ene	Redacción precisa y concreta; investigar y analizar de acuerdo con las indicaciones	8.34%*
18	18 - 24 enero	REPOSICIÓN		<p>Realizar las actividades faltantes de las todas unidades temáticas</p> <p>ACTIVIDADES OPCIONALES</p> <p>Participar en el foro: MI LIBRE Y SINCERA OPINIÓN DEL CURSO</p> <p>Agregar términos al glosario</p>		18 ene 00:00	24 ene 23:55	29 ene		Las actividades de chat y glosario solo dan puntos extra para mejorar calificación
19	25 - 31 enero	<p><b>ESTA SEMANA TIENES LA OPORTUNIDAD DE REALIZAR AQUELLAS ACTIVIDADES QUE NO HAYAS PODIDO REALIZAR EN EL PERIODO QUE SE TENÍA CONTEMPLADO DE TODAS UNIDADES, HASTA EL DÍA DOMINGO 31 DE ENERO A LAS 23.55 HORAS PARA APROVECHAR Y REPONER LAS ACTIVIDADES FALTANTES, RECUERDA QUE EN ESTE CURSO TODO CUENTA.</b></p>								

20	1 - 7 febrero	<h2>CALIFICACIONES</h2> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se calificarán todas las actividades entregadas en la semana de reposición.</li><li>• Se calcularán las calificaciones finales de acuerdo a las actividades entregadas y las notas obtenidas en cada una de ellas, así como la suma de las actividades opcionales o extracurriculares en las que se haya participado.</li><li>• Se registrarán en el Sistema Integral de Administración Escolar las calificaciones finales en el acta correspondiente.</li></ul>
----	---------------	--