

Nombre de la asignatura	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Asesor	LUIS RODRIGO JACUINDE OLVERA
Presentación del asesor	LUIS RODRIGO JACUINDE OLVERA, 30 AÑOS, LICENCIADO EN ECONOMÍA POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, FACULTAD DE ECONOMÍA. CUENTO CON EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA. ACTUALMENTE OCUPO UN CARGO COMO SERVIDOR PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL ELABORANDO ESTUDIOS DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA; VALIDANDO INDICADORES DE RENTABILIDAD DE LOS ESTUDIOS DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA (ANÁLISIS COSTO BENEFICIO, ANÁLISIS COSTO EFICIENCIA) DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN PÚBLICA PRODUCTIVA (PPS, COINVERSIONES, CONCESIONES Y OBRA PÚBLICA) A CARGO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
Semestre	NÚCLEO TERMINAL
Requisito	NINGUNO
Objetivo general de la asignatura	AL FINALIZAR EL CURSO, EL ALUMNO EXPLICARÁ LA IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN, LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y EL PAPEL QUE JUEGA EL FACTOR HUMANO EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.
Contenido	UNIDAD I Estudio de la Administración I.1 La administración y los administradores. I.1.1 Definición de administración. I.1.2 Naturaleza y propósito de la administración. I.1.3 Funciones de los administradores. UNIDAD II La evolución de una ciencia II.1 Pensamiento clásico: Taylor, Fayol, Mayo (Estudios Hawthorne). II.2 Escuela contemporánea: enfoque de sistemas, enfoque de contingencias, reingeniería y administración de la calidad. UNIDAD III Planeación III.1 La planeación en el proceso administrativo. III.2 Clasificación: permanente y por periodos determinados, general (organización) y particular (departamentos), temporalidad: corto y largo plazo. III.3 Jerarquización en el proceso de planeación. III.4 Políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos, estrategias. Definición en el proceso de planeación.

- III.5 Proceso de planeación.
- III.6 Toma de decisiones y planeación.
- III.7 Planeación estratégica.
- III.8 Diferentes estilos de planeación: japonés, norteamericano y mexicano.

UNIDAD IV. Organización

- IV.1 Definición, importancia, relación e integración en el proceso administrativo.
- IV.2 Organización y estructura administrativa: diferencias.
- IV.3 Organización formal e informal.
- IV.4 Criterios para establecer la departamentalización: productos, territorio, funciones.
- IV.5 Autoridad: centralización, descentralización y staff.
- IV.6 Principios de organización.

UNIDAD V. Dirección

- V.1 Definición, relación e integración en el proceso administrativo.
- V.2 Filosofías de dirección. Teorías “X” y “Y”.
- V.3 Motivación. Teorías: Maslow, Herzberg, Mc Clelland.
- V.4 Principios de dirección.
- V.5 Dirección y liderazgo.
- V.6 La comunicación en la fase de dirección.

UNIDAD VI. CONTROL

- VI.1 Definición e importancia.
- VI.2 Ubicación y relación con las demás fases del proceso administrativo.
- VI.3 Proceso de control: establecimiento de normas y estándares, medición del desempeño, comparación desempeño vs estándar, correcciones.
- VI.4 Diferentes puntos de control.
- VI.5 Control presupuestal.

Metodología de trabajo

DERIVADO DE LA SITUACIÓN PARTICULAR POR LA QUE ATRAVIESA EL PAÍS A CONSECUENCIA DE LA PANDEMIA POR EL SARS-COV-2, EL CURSO SE DESARROLLARÁ DE MANERA VIRTUAL (SÁBADOS) Y A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA DEL SUAYED DE ECONOMÍA, ASÍ COMO OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES. AL TRATARSE DE UN CURSO EN LA MODALIDAD ABIERTA, EL ALUMNO DEBE SER AUTODIDACTA, ES DECIR, PREVIO A LA CLASE DEBE DESARROLLAR LAS LECTURAS Y LOS TEMAS QUE SE PLANEAN, DE TAL MANERA QUE EN CLASE SE PERMITA LLEVAR A CABO UNA ASESORÍA SOBRE LAS RESPECTIVAS DUDAS DEL TEMA.

LA PLATAFORMA CONTIENE LA INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO, Y SE PUEDE CONSULTAR LAS VECES QUE SE REQUIERA, EN ELLA SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS TEMAS DEL CURSO Y SE ESTIPULARÁN LAS FECHAS DE ENTREGA.

Reglamento interno

RESPECTO A TODOS LOS INTEGRANTES DEL CURSO, ASÍ COMO A SUS COMENTARIOS O PARTICIPACIONES.

QUEDA PROHIBIDO EL PLAGIO EN LOS DOCUMENTOS DE ENTREGA, YA SEA DE MANERA TOTAL O PARCIAL; POR TAL MOTIVO TODOS LOS DOCUMENTOS DE ENTREGA DEBEN CONTENER FUENTES DE CONSULTA EN FORMATO APA, ASÍ COMO CITAS, REFERENCIAS Y NOTAS A PIE DE PÁGINA. SI SE DETECTA QUE ALGÚN ALUMNO COMETIÓ DICHA FALTA, SE ANULARÁ SU PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE.

Criterios de evaluación

LAS ACTIVIDADES DEL CURSO DEBEN SER ELABORADOS POR EL ALUMNO. EN CASO DE DETECTAR PLAGIO, SE ANULARÁ LA ACTIVIDAD. LA ESCALA DE CALIFICACIÓN SERÁ DE 0 A 10.

Propuesta de Evaluación:

• Asistencia	(10%)
• Tareas, actividades y participación	(30%)
• Examen	(30%)
• Trabajo final	(30%)

TOTAL	(100%)

Referencias

EL ALUMNO DEBERÁ SER AUTODIDACTA PARA LA REVISIÓN DE LOS TEMAS QUE SE TRATARÁN EN CADA UNA DE LAS ASESORÍAS. POR ESTE MOTIVO, SE ANEXA DE MANERA ENUNCIATIVA LA SIGUIENTE LISTA DE REFERENCIAS BÁSICAS PARA LA MATERIA. SIN EMBARGO, USTEDES COMO ESTUDIANTES PUEDEN UTILIZAR OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES, CITANDO CORRECTAMENTE.

- ⇒ Harold Koontz y Heinz Wehrich, Administración una Perspectiva Global, México, McGraw-Hill, 1998.
- ⇒ Agustín Reyes, Administración de Empresas, México, LIMUSA, 2001.
- ⇒ Alberts, Principios de Organización y Dirección, México, LIMUSA, 2003.
- ⇒ Certo, Administración Moderna, México, McGraw-Hill, 2002.
- ⇒ Elkins, Administración y Gerencia, México, Fondo Educativo Interamericano, 1999.
- ⇒ Fernández Arena, Proceso Administrativo, México, Herrero Hermanos, 2002.
- ⇒ Hampton, Administración Contemporánea, México, McGraw-Hill, 2003.
- ⇒ Harold Koontz y Heinz Wehrich, Curso de Administración moderna, México, CECSA, 2002.
- ⇒ Harold Koontz y Heinz Wehrich, Elementos de Administración, México, McGraw-Hill, 2000.
- ⇒ Munch Galindo, Fundamentos de Administración, México, Trillas, 1998.
- ⇒ Robbins, Stephen y Mary Coulter, Administración, México, Prentice Hall, 2003.
- ⇒ Terry, Principios de Administración, México, CECSA, 1994.

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-II



Sesión	Fecha	Contenido temático	Lectura obligatoria	Actividad de aprendizaje						
				Actividad a desarrollar	Formato de entrega	Fecha y hora de solicitud	Fecha y hora de entrega	Fecha de entrega de calificación y observaciones	Criterios de evaluación	Porcentaje de la evaluación
1	27 Febrero	UNIDAD I. ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN I.1 La administración y los administradores.	Harold Koontz y Heinz Wehrich. <i>Administración una Perspectiva Global.</i> Parte 1 Capítulos 1-3	Definición concepto	Presencial	27	5	5	Definición propia del concepto.	2.73%
						febrero	marzo	marzo		
2	6 marzo	UNIDAD I. ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN I.1.1 Definición de administración.				6	12	12		
3	13 Marzo	UNIDAD I. ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN I.1.2 Naturaleza y propósito de la administración. I.1.3 Funciones de los administradores.		Cuestionario-Actividad	Plataforma	13	19	19	Solución de preguntas teóricas.	2.73%
						marzo	marzo	Marzo		
4	20 Marzo					20	26	26		
5	27 marzo	UNIDAD II. LA EVOLUCIÓN DE UNA CIENCIA II.1 Pensamiento clásico: Taylor, Fayol, Mayo (Estudios Hawthorne). II.2 Escuela contemporánea: enfoque de sistemas, enfoque de contingencias, reingeniería y administración de la calidad.	Harold Koontz y Heinz Wehrich. <i>Administración una Perspectiva Global.</i> Parte 2 Capítulos 4-6	Cuestionario-Actividad	Plataforma	27	28	28	Solución de preguntas teóricas.	2.73%
						marzo	marzo	Marzo		
6	10	UNIDAD III. PLANEACIÓN		Definición concepto	Plataforma	10	16	16	Definición propia del concepto.	2.73%

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-II



	abril	III.1 La planeación en el proceso administrativo.			abril	abril	abril			
7	17	UNIDAD III. PLANEACIÓN		Cuestionario-Actividad	Plataforma	17	23	23	Solución de preguntas teóricas.	2.73%
	abril	III.2 Clasificación: permanente y por periodos determinados, general (organización) y particular (departamentos), temporalidad: corto y largo plazo. III.3 Jerarquización en el proceso de planeación. III.4 Políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos, estrategias. Definición en el proceso de planeación. III.5 Proceso de planeación. III.6 Toma de decisiones y planeación.				abril	abril	abril		
8	24	III.7 Planeación estratégica.		Cuestionario-Actividad	Plataforma	24	30	30	Examen de solución de preguntas teóricas.	30%
	abril	III.8 Diferentes estilos de planeación: japonés, norteamericano y mexicano.				abril	abril	abril		
9	8	UNIDAD IV. ORGANIZACIÓN	Harold Koontz y Heinz Wehrich. <i>Administración una Perspectiva Global.</i> Parte 3-4 Capítulos 7-13	Definición concepto	Correo	8	14	14	Definición propia del concepto.	2.73%
	Mayo	IV.1 Definición, importancia, relación e integración en el proceso administrativo.				mayo	mayo	Mayo		
10	22	UNIDAD IV. ORGANIZACIÓN		Cuestionario-Actividad	Plataforma	22	28	28	Solución de preguntas teóricas.	2.73%
	Mayo	IV.2 Organización y estructura administrativa: diferencias. IV.3 Organización formal e informal. IV.4 Criterios para establecer la departamentalización: productos, territorio, funciones. IV.5 Autoridad: centralización, descentralización y staff.				mayo	mayo	mayo		
11	29	IV.6 Principios de organización.		Cuestionario-	Plataforma	29	4	4		

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-II



	Mayo			Actividad		mayo	junio	junio		
12	5 Junio	UNIDAD V. DIRECCIÓN V.1 Definición, relación e integración en el proceso administrativo.	Harold Koontz y Heinz Wehrich. Administración una Perspectiva Global. Parte 5 Capítulos 14-17	Definición concepto	Presencial	5 junio	11 junio	11 Junio	Definición propia del concepto.	2.73%
13	12 Junio	UNIDAD V. DIRECCIÓN V.2 Filosofías de dirección. Teorías "X" y "Y". V.3 Motivación. Teorías: Maslow, Herzberg, Mc Clelland. V.4 Principios de dirección.		Cuestionario-Actividad	Plataforma	12 junio	18 junio	18 Junio	Solución de preguntas teóricas.	2.73%
14	12 junio	V.5 Dirección y liderazgo. V.6 La comunicación en la fase de dirección.		Cuestionario-Actividad	Plataforma	12 Junio	18 junio	18 Junio		
15	19 junio	UNIDAD VI. CONTROL VI.1 Definición e importancia.	Harold Koontz y Heinz Wehrich. Administración una Perspectiva Global. Parte 6 Capítulos 18-20	Definición concepto	Presencial	19 Junio	25 junio	25 Junio	Definición propia del concepto.	2.73%
16	19 junio	UNIDAD VI. CONTROL VI.2 Ubicación y relación con las demás fases del proceso administrativo. VI.3 Proceso de control: establecimiento de normas y estándares, medición del desempeño, comparación desempeño vs estándar, correcciones. VI.4 Diferentes puntos de control. VI.5 Control presupuestal.		Cuestionario-Actividad	Plataforma	26 Junio	29 junio	29 Junio	Solución de preguntas teóricas.	2.73%
TRABAJO FINAL DEL CURSO				TRABAJO FINAL	abierta híbrida	27 Febrero	29 3 Junio	292 junio	Trabajo final.	30%
				ASISTENCIA AL CURSO	abierta híbrida	27 Febrero	3 Julio	3 Julio	Asistencia al curso no	10%

Dosificación Modalidad Híbrido 2021-II



				obligatoria.	
ENTREGA DE CALIFICACIONES FINALES	abierta híbrida	3 julio	3 Julio	Calificaciones finales	100%