

Nombre de la asignatura	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Asesor	LUIS RODRIGO JACUINDE OLVERA
Presentación del asesor	LUIS RODRIGO JACUINDE OLVERA, 27 AÑOS, LICENCIADO EN ECONOMÍA POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, FACULTAD DE ECONOMÍA. CUENTO CON EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA. ACTUALMENTE OCUPO UN CARGO COMO SUBDIRECTOR DE ÁREA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ELABORANDO ESTUDIOS DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA; VALIDANDO INDICADORES DE RENTABILIDAD DE LOS ESTUDIOS DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA (ANÁLISIS COSTO BENEFICIO, ANÁLISIS COSTO EFICIENCIA) DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN PÚBLICA PRODUCTIVA (PPS, COINVERSIONES, CONCESIONES Y OBRA PÚBLICA) A CARGO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
Semestre	NÚCLEO TERMINAL
Requisito	NINGUNO
Objetivo general de la asignatura	AL FINALIZAR EL CURSO, EL ALUMNO EXPLICARÁ LA IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN, LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y EL PAPEL QUE JUEGA EL FACTOR HUMANO EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.
Contenido	<p>UNIDAD I Estudio de la Administración</p> <p>I.1 La administración y los administradores.</p> <p> I.1.1 Definición de administración.</p> <p> I.1.2 Naturaleza y propósito de la administración.</p> <p> I.1.3 Funciones de los administradores.</p> <p>UNIDAD II La evolución de una ciencia</p> <p>II.1 Pensamiento clásico: Taylor, Fayol, Mayo (Estudios Hawthorne).</p> <p>II.2 Escuela contemporánea: enfoque de sistemas, enfoque de contingencias, reingeniería y administración de la calidad.</p> <p>UNIDAD III Planeación</p> <p>III.1 La planeación en el proceso administrativo.</p> <p>III.2 Clasificación: permanente y por periodos determinados, general (organización) y particular (departamentos), temporalidad: corto y largo plazo.</p> <p>III.3 Jerarquización en el proceso de planeación.</p>

- III.4 Políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos, estrategias. Definición en el proceso de planeación.
- III.5 Proceso de planeación.
- III.6 Toma de decisiones y planeación.
- III.7 Planeación estratégica.
- III.8 Diferentes estilos de planeación: japonés, norteamericano y mexicano.

UNIDAD IV. Organización

- IV.1 Definición, importancia, relación e integración en el proceso administrativo.
- IV.2 Organización y estructura administrativa: diferencias.
- IV.3 Organización formal e informal.
- IV.4 Criterios para establecer la departamentalización: productos, territorio, funciones.
- IV.5 Autoridad: centralización, descentralización y staff.
- IV.6 Principios de organización.

UNIDAD V. Dirección

- V.1 Definición, relación e integración en el proceso administrativo.
- V.2 Filosofías de dirección. Teorías “X” y “Y”.
- V.3 Motivación. Teorías: Maslow, Herzberg, Mc Clelland.
- V.4 Principios de dirección.
- V.5 Dirección y liderazgo.
- V.6 La comunicación en la fase de dirección.

UNIDAD VI. CONTROL

- VI.1 Definición e importancia.
- VI.2 Ubicación y relación con las demás fases del proceso administrativo.
- VI.3 Proceso de control: establecimiento de normas y estándares, medición del desempeño, comparación desempeño vs estándar, correcciones.
- VI.4 Diferentes puntos de control.
- VI.5 Control presupuestal.

Metodología de trabajo

EL CURSO SE DESARROLLARÁ DE MANERA PRESENCIAL (SÁBADOS) Y A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA DEL SUAYED DE ECONOMÍA. AL TRATARSE DE UN CURSO EN LA MODALIDAD ABIERTA, EL ALUMNO DEBE SER AUTODIDACTA, ES DECIR, PREVIO A LA CLASE DEBE DESARROLLAR LAS LECTURAS Y LOS TEMAS QUE SE PLANEAN DESARROLLAR, DE TAL MANERA QUE EN CLASE SE PERMITA LLEVAR A CABO UNA ASESORÍA SOBRE LAS RESPECTIVAS DUDAS DEL TEMA.

LA PLATAFORMA CONTIENE LA INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO, Y SE PUEDE CONSULTAR LAS VECES QUE SE REQUIERA, EN ELLA SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS TEMAS DEL CURSO Y SE ESTIPULARÁN LAS FECHAS DE ENTREGA.

Reglamento interno

RESPECTO A TODOS LOS INTEGRANTES DEL CURSO, ASÍ COMO A SUS COMENTARIOS O PARTICIPACIONES.

QUEDA PROHIBIDO EL PLAGIO EN LOS DOCUMENTOS DE ENTREGA; POR TAL MOTIVO TODOS LOS DOCUMENTOS DE ENTREGA DEBEN CONTENER FUENTES DE CONSULTA, ASÍ CITAS, REFERENCIAS Y NOTAS A PIE DE PÁGINA. SI SE DETECTA QUE ALGÚN ALUMNO COMETIÓ DICHA FALTA, SE ANULARA SU PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE.

Criterios de evaluación

LAS ACTIVIDADES DEL CURSO DEBEN SER ELABORADOS POR EL ALUMNO. EN CASO DE DETECTAR PLAGIO, SE ANULARÁ LA ACTIVIDAD. LA ESCALA DE CALIFICACIÓN SERÁ DE 0 A 10.

Evaluación:

- Asistencia (10%)
- Tareas, actividades y participación (30%)
- Examen (30%)
- Trabajo final (30%)

TOTAL (100%)

Referencias

- ⇒ Harold Koontz y Heinz Weihrich, Administración una Perspectiva Global, México, McGraw-Hill, 1998.
- ⇒ Agustín Reyes, Administración de Empresas, México, LIMUSA, 2001.
- ⇒ Alberts, Principios de Organización y Dirección, México, LIMUSA, 2003.
- ⇒ Certo, Administración Moderna, México, McGraw-Hill, 2002.
- ⇒ Elkins, Administración y Gerencia, México, Fondo Educativo Interamericano, 1999.
- ⇒ Fernández Arena, Proceso Administrativo, México, Herrero Hermanos, 2002.
- ⇒ Hampton, Administración Contemporánea, México, McGraw-Hill, 2003.
- ⇒ Harold Koontz y Heinz Weihrich, Curso de Administración moderna, México, CECSA, 2002.
- ⇒ Harold Koontz y Heinz Weihrich, Elementos de Administración, México, McGraw-Hill, 2000.
- ⇒ Munch Galindo, Fundamentos de Administración, México, Trillas, 1998.
- ⇒ Robbins, Stephen y Mary Coulter, Administración, México, Prentice Hall, 2003.
- ⇒ Terry, Principios de Administración, México, CECSA, 1994.

Dosificación Modalidad Abierta 2019-I



Sesión	Fecha	Contenido temático	Lectura obligatoria	Actividad de aprendizaje						
				Actividad a desarrollar	Formato de entrega	Fecha y hora de solicitud	Fecha y hora de entrega	Fecha de entrega de calificación y observaciones	Criterios de evaluación	Porcentaje de la evaluación
1	11 agosto	UNIDAD I. ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN I.1 La administración y los administradores.	Harold Koontz y Heinz Weihrich. Administración una Perspectiva Global. Parte 1 Capítulos 1-3	Definición concepto.	Presencial	11 agosto	17 agosto	18 agosto	Definición propia del concepto.	2.73%
	2	18 agosto				UNIDAD I. ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN I.1.1 Definición de administración.	18 agosto	24 agosto		
3	25 agosto	UNIDAD I. ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN I.1.2 Naturaleza y propósito de la administración.		Cuestionario-Actividad	Plataforma	25 agosto	30 agosto	1 septiembre	Solución de preguntas teóricas.	2.73%
4	1 septiembre	I.1.3 Funciones de los administradores.				1 septiembre	7 septiembre	8 septiembre		
5	8 septiembre	UNIDAD II. LA EVOLUCIÓN DE UNA CIENCIA II.1 Pensamiento clásico: Taylor, Fayol, Mayo (Estudios Hawthorne). II.2 Escuela contemporánea: enfoque de sistemas, enfoque de contingencias, reingeniería y administración de la calidad.	Harold Koontz y Heinz Weihrich. Administración una Perspectiva Global. Parte 2 Capítulos 4-6	Cuestionario-Actividad	Plataforma	8 septiembre	21 septiembre	22 septiembre	Solución de preguntas teóricas.	2.73%
6	22 septiembre	UNIDAD III. PLANEACIÓN III.1 La planeación en el proceso administrativo.				22 septiembre	28 septiembre	29 septiembre		
7	29 septiembre	UNIDAD III. PLANEACIÓN III.2 Clasificación: permanente y por periodos determinados, general (organización) y particular (departamentos), temporalidad: corto y largo plazo. III.3 Jerarquización en el proceso de planeación. III.4 Políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos, estrategias. Definición en el proceso de planeación. III.5 Proceso de planeación.		Cuestionario-Actividad	Plataforma	29 septiembre	5 octubre	6 octubre	Solución de preguntas teóricas.	2.73%

Dosificación Modalidad Abierta 2019-I



		III.6 Toma de decisiones y planeación. III.7 Planeación estratégica.								
8	6 Octubre	III.8 Diferentes estilos de planeación: japonés, norteamericano y mexicano.		Examen	Plataforma	6 octubre	12 octubre	13 octubre	Examen de solución de preguntas teóricas.	30%
9	13 octubre	UNIDAD IV. ORGANIZACIÓN IV.1 Definición, importancia, relación e integración en el proceso administrativo.	Harold Koontz y Heinz Wehrich. Administración una Perspectiva Global. Parte 3-4 Capítulos 7-13	Definición concepto	Correo	13 octubre	19 octubre	20 octubre	Definición propia del concepto.	2.73%
10	20 octubre	UNIDAD IV. ORGANIZACIÓN IV.2 Organización y estructura administrativa: diferencias. IV.3 Organización formal e informal. IV.4 Criterios para establecer la departamentalización: productos, territorio, funciones. IV.5 Autoridad: centralización, descentralización y staff.		Cuestionario-Actividad	Plataforma	20 octubre	26 octubre	27 octubre	Solución de preguntas teóricas.	2.73%
11	27 octubre	IV.6 Principios de organización.				27 octubre	2 noviembre	3 noviembre		
12	3 noviembre	UNIDAD V. DIRECCIÓN V.1 Definición, relación e integración en el proceso administrativo.	Harold Koontz y Heinz Wehrich. Administración una Perspectiva Global. Parte 5 Capítulos 14-17	Definición concepto.	Presencial	3 noviembre	9 noviembre	10 noviembre	Definición propia del concepto.	2.73%
13	10 noviembre	UNIDAD V. DIRECCIÓN V.2 Filosofías de dirección. Teorías "X" y "Y". V.3 Motivación. Teorías: Maslow, Herzberg, Mc Clelland. V.4 Principios de dirección. V.5 Dirección y liderazgo.		Cuestionario-Actividad	Plataforma	10 noviembre	16 noviembre	17 noviembre	Solución de preguntas teóricas.	2.73%
14	17 noviembre	V.6 La comunicación en la fase de dirección.				17 noviembre	23 noviembre	24 noviembre		
15	24 noviembre	UNIDAD VI. CONTROL VI.1 Definición e importancia.	Harold Koontz y Heinz Wehrich. Administración una Perspectiva Global.	Definición concepto.	Presencial	24 noviembre	30 noviembre	8 diciembre	Definición propia del concepto.	2.73%

Dosificación Modalidad Abierta 2019-I



16	8 diciembre	UNIDAD VI. CONTROL VI.2 Ubicación y relación con las demás fases del proceso administrativo. VI.3 Proceso de control: establecimiento de normas y estándares, medición del desempeño, comparación desempeño vs estándar, correcciones. VI.4 Diferentes puntos de control. VI.5 Control presupuestal.	Parte 6 Capítulos 18-20	Cuestionario- Actividad	Plataforma	8 diciembre	8 diciembre	9 diciembre	Solución de preguntas teóricas.	2.73%
		TRABAJO FINAL	Trabajo final del curso	Presencial	8 diciembre	8 diciembre	Trabajo final.	30%		
ASISTENCIA AL CURSO					Presencial	11 agosto	8 diciembre	Asistencia al curso no obligatoria.	10%	
ENTREGA DE CALIFICACIONES FINALES					Presencial	8 diciembre	8 diciembre	Calificaciones	100%	