UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ECONOMÍA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
FOLIO N° FE/SA/DPE/_____/2026

SOLICITUD DE PERSONAL PARA LABORAR TIEMPO EXTRAORDINARIO

MTRO. RICARDO CORTÉS SERRANO
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E

Solicito a usted de la manera más atenta, la autorización para realizar trabajo en tiempo extraordinario del personal administrativo de base, en los términos descritos a continuación:

N° DE TRABAJADORES	CATEGORÍA	DIA(S)	FECHA(S)	HORARIO	N° DE HORAS DIARIAS	AREA Y LUGAR DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR

A T E N T A M E N T E
CDMX, CIUDAD UNIVERSITARIA A ____ DE_____ DEL 2026

SOLICITANTE

NOMBRE:_____

CARGO:_____

FIRMA:_____

AUTORIZO

MTRO. RICARDO CORTÉS SERRANO
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

_____

C.c.p.-Lic. Rebeca Sarahi Zenteno Aguilar.- Jefa del Departamento de Personal de la Facultad de Economía
Delegación Sindical de la Facultad de Economía